



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 08/12/2023

Bárbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 534/2023-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

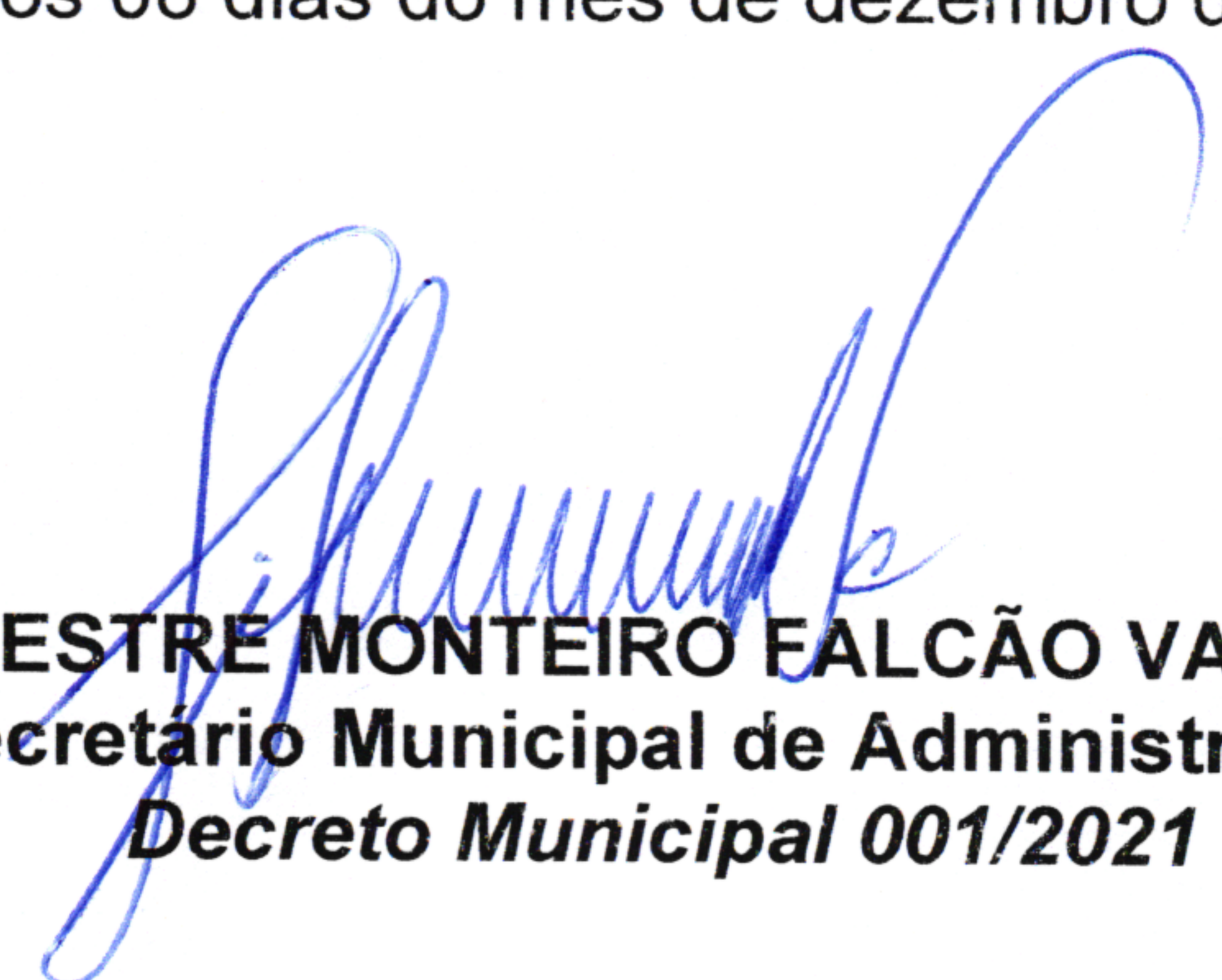
RESOLVE:

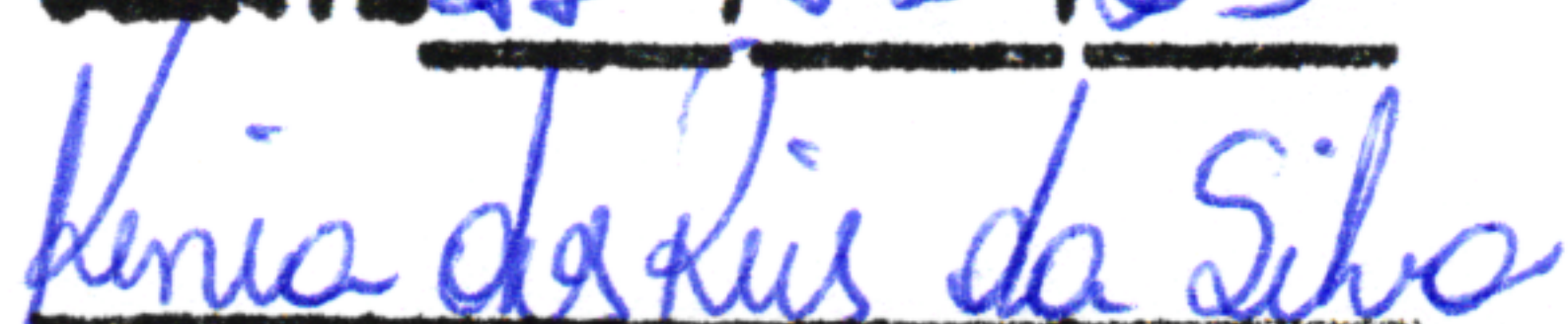
Art. 1º Conceder, a pedido, a partir de 15/01 a 13/02/2024, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Kenia dos Reis da Silva**, portadora do C.P.F. nº 861.765.362-00 e matrícula funcional nº 002235, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/03/2022 a 28/02/2023.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 08 dias do mês de dezembro de 2023.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CENTE 11 / 12 / 23




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de **08/12/2023**, às **11h10** do seguinte documento:

PORTARIA Nº 534/2023 – SEMAD, DE 08/12/2023.

Que concede, a pedido, a partir de 15/01 a 13/02/2024, **Férias** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Kenia dos Reis da Silva**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/03/2022 a 28/02/2023**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 08 dias do mês de dezembro de 2023.


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



Recursos Humanos
Recebi em: 28.11.2023
Kenia

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA
RUA MANOEL VICENTE PEREIRA, QUADRA 22, SN - Bairro PARQUE DOS BURITIS I - CEP 68552760 - Redenção - PA

REQUERIMENTO

(94)99154-9703
Kenia

Ilustríssimo(a) Senhor(a)

CHEFE(A) DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Prefeitura Municipal

REDENÇÃO-PA

Assunto: Pedido de Férias

Senhor(a) Chefe(a),

Através do presente, venho solicitar 30 (trinta) dias de férias a partir do dia 15 DE JANEIRO À 13 DE FEVEREIRO 2024, referente o período aquisitivo 01/03/2022 a 28/02/2023.

Informo ainda que, na presente data encontro-me lotada na Secretaria Municipal de Administração com o cargo de Agente de Apoio Administrativo, cedida para o Tribunal Regional Eleitoral - TRE/PA.

(OBS: A portaria de férias precisa ser entregue até no máximo dia 15/12/2023 devido ao Recesso Forense, pois devo enviar copia da mesma ao TRE-Tribunal Regional Eleitoral de Belém antes de iniciar o recesso para que as férias fiquem programadas via TRE/PA).

Certa que serei atendida, desde de já agradeço!

Redenção/PA, 27 de novembro 2023.

Kenia dos Reis da Silva
Assistente I, nível FC-1 - 59º ZE TRE/PA
Documento assinado eletronicamente

De Acordo
Analista Judiciário TRE/PA Márcio Moreira Queiroz
Chefe de Cartório - 59º ZE TRE/PA
Documento assinado eletronicamente



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIO MOREIRA QUEIROZ, Chefe de Cartório**, em 27/11/2023, às 15:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KENIA DOS REIS DA SILVA, Assistente**, em 28/11/2023, às 08:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Recursos Humanos
Recebi em: 28.11.2023
Adiau



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA
RUA MANOEL VICENTE PEREIRA, QUADRA 22, SN - Bairro PARQUE DOS BURITIS I - CEP 68552760 - Redenção - PA

REQUERIMENTO

Ilustríssimo(a) Senhor(a)

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Prefeitura Municipal

REDENÇÃO-PA

Assunto: Situação Funcional

Senhor(a) Chefe(a),

Através do presente, venho solicitar minha situação funcional.

Informo ainda que, na presente dada encontro-me lotada na Secretaria Municipal de Administração com o cargo de Agende de Apoio Administrativo, cedida para o Tribunal Regional Eleitoral - TRE/PA.

Certa que serei atendida, desde de já agradeço!

Redenção - PA, 27 de novembro 2023.

Kenia dos Reis da Silva
Assistente I, nível FC-1 - 59º ZE TRE/PA
Documento assinado eletronicamente



Documento assinado eletronicamente por **KENIA DOS REIS DA SILVA, Assistente**, em 27/11/2023, às 14:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pa.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2059463** e o código CRC **23FC7121**.