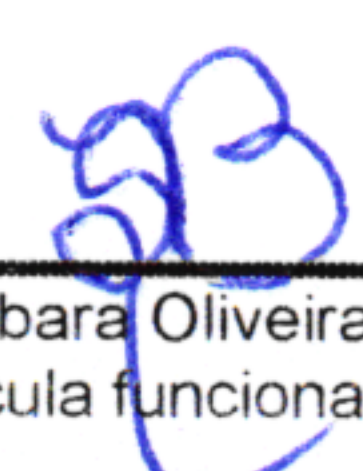




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 08/12/2023


Barbara Oliveira da Silva
Matricula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 536/2023-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a pedido, a partir de 08/01 a 06/02/2024, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Crisângela Barbosa Teixeira da Silva**, portadora do C.P.F. nº 053.726.922-35 e matricula funcional nº 104062, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 13/06/2022 a 12/06/2023.**

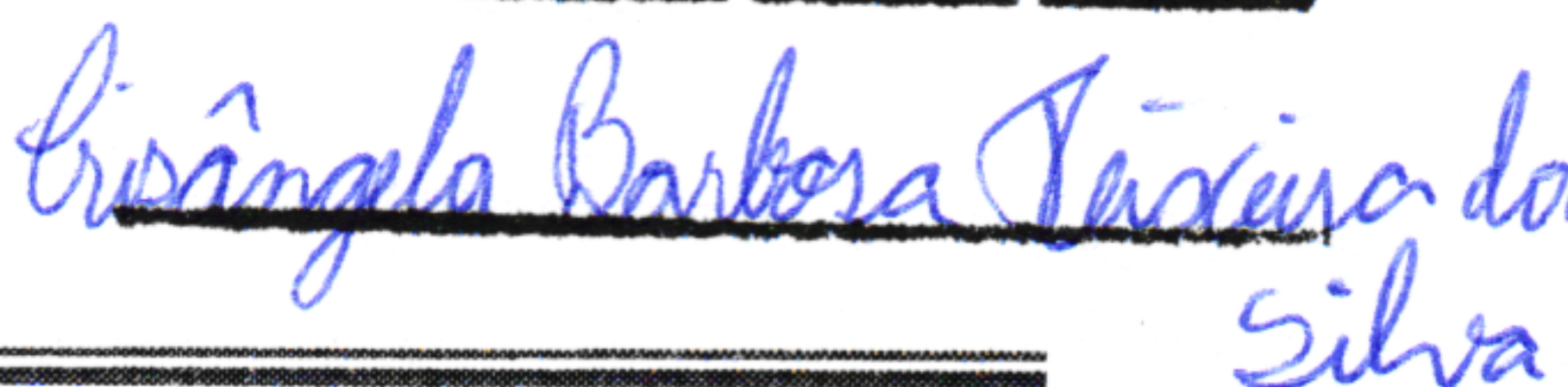
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 08 dias do mês de dezembro de 2023.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CIENTE 11/12/2023


Crisângela Barbosa Teixeira da Silva



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de 08/12/2023, às 11h28 do seguinte documento:

PORTARIA Nº 536/2023 – SEMAD, DE 08/12/2023.

Que concede, a pedido, a partir de 08/01 a 06/02/2024, **Férias** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Crisângela Barbosa Teixeira da Silva**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 13/06/2022 a 12/06/2023**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 08 dias do mês de dezembro de 2023.


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO - 2023

CARIMBO DO PROTOCOLO

RECEBIDO

EM 19/09/23 / 12:35 HS

[Handwritten Signature]
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO. SRA. :

NOME:

Crizângela Barbosa Teixeira da Silva

ENDEREÇO

Av. Bráulio Wencelens Gusião, 450, Serrinha, Redenção - PA

TELEFONE

(94) 98817-5795

CPF:

053.726.922-35

RG:

8286458

MATRÍCULA

104062

NASCIMENTO

11/04/2001

CARGO

Ag. Apoio Administrativo

LOTAÇÃO:

Secretaria de Administração

TEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO(S) DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

Os 30 (trinta) dias de férias vencidas, nos quais faço jus, conforme situação funcional anexa, a partir de 08/01/2024 e término em 07/02/2024.

EM:

Crizângela Barbosa Teixeira da Silva
 ASSINATURA DO REQUERENTE

ENCAMINHA-SE EM:

[Handwritten Signature]

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO
Vera Lúcia A. Taborda
 Assessora Administrativa
 Portaria nº 100/2023