

LEI COMPLEMENTAR Nº 142, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2023.

Reorganiza, atualiza e cria novos cargos, com respectivos salários na Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Redenção-PA, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE REDENÇÃO, ESTADO DO PARÁ**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Redenção aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei reorganiza, atualiza e cria novos cargos públicos da Prefeitura do Município de Redenção, em suas carreiras funcionais, tendo como fundamentos a valorização da função pública a profissionalização, bem como a melhoria dos níveis de eficiência do serviço público municipal.

Art. 2º Os cargos ficam reorganizados em grupos operacionais, sendo eles:

- I. Grupo de provimento em Comissão;
- II. Grupo de Provimento Efetivo - Nível Fundamental;
- III. Grupo de Provimento Efetivo - Nível Médio;
- IV. Grupo de Provimento Efetivo - Nível Superior.

Art. 3º As atribuições e demais requisitos inerentes aos cargos da Administração Pública Municipal, estão especificados nas tabelas em anexo a esta Lei.

Art. 4º As despesas decorrentes da implantação da presente Lei, correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, podendo ser suplementada se necessário.

Art. 5º Ficam revogadas as disposições contidas na Lei Complementar nº 083, de 30 de junho de 2015, Lei Complementar nº 091, de 09 de novembro de 2016, Lei Complementar nº 095, de 18 de dezembro de 2017, Lei Complementar nº 097, de 20 de julho de 2018, Lei Complementar nº 098, de 11 de março de 2019 e Lei Complementar nº 111, de 14 de abril de 2020.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE REDENÇÃO, ESTADO DO PARÁ, aos 03 dias do mês de novembro de 2023.


MARCELO FRANÇA BORGES
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I – TABELA DE CARGOS E SALÁRIOS

TABELA I – GRUPO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº ATUAL DE CARGOS	Nº DE CARGOS CRIADOS	TOTAL DE CARGOS	SALÁRIO BASE - R\$
PMR-APC-AAD	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	012	---	012	3.500,00
PMR-APC-CFP	ASSESSOR DA FOLHA DE PAGAMENTO E CADASTRO	---	004	004	4.000,00
PMR-APC-ADD	ASSESSOR DE DIVISÃO	015	---	015	2.200,00
PMR-APC-APP	ASSESSOR DE PLANEJAMENTO	006	---	006	3.500,00
PMR-APC-ASE	ASSESSOR ESPECIAL	006	004	010	5.100,00
PMR-APC-ASJ	ASSESSOR JURÍDICO	005	---	005	5.180,00
PMR-APC-ATA	ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO	015	---	015	2.200,00
PMR-APC-ATC	ASSISTENTE TÉCNICO CONTÁBIL	001	---	001	4.000,00
PMR-APC-ATJ	ASSISTENTE TÉCNICO JURÍDICO	002	---	002	4.000,00
PMR-APC-CDG	CHEFE DE GABINETE	001	---	001	8.000,00
PMR-APC-CDS	CHEFE DE SETOR	020	010	030	1.800,00
PMR-APC-CADS	CONTROLADOR DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-CDM	CONTROLADOR MUNICIPAL	001	---	001	7.000,00
PMR-APE-AAM	COORDENADOR DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA DO AEROPORTO MUNICIPAL	---	001	001	3.500,00
PMR-APC-CDC	COORDENADOR DA DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO	---	001	001	3.500,00
PMR-APC-CDC	COORDENADOR DA DIVISÃO DE CONTRATOS	---	001	001	3.500,00
PMR-APC-CDIP	COORDENADOR DA DIVISÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	---	001	001	3.500,00
PMR-APC-CPP	COORDENADOR DE PROGRAMAS	010	010	020	2.800,00
PMR-APC-CSDC	COORDENADOR DO SISTEMA MUNICIPAL DEFESA DO CONSUMIDOR	---	001	001	3.500,00
PMR-APC-DAT	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DRC	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E CONVÊNIOS	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DTI	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE DADOS, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INFORMÁTICA	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DEF	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE DÍVIDA ATIVA E EXECUÇÃO FISCAL	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DGFC	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DDI	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE IDENTIFICAÇÃO	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DDPE	DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE PROJETOS E ENGENHARIA	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DLC	DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DPLC	DIRETOR DE PLANEJAMENTO, LOGÍSTICA E COMPRAS	---	001	001	6.000,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PMR-APC-DDP	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DGC	DIRETOR GERAL DE CONTABILIDADE	---	001	001	6.000,00
PMR-APC-DGRH	DIRETOR GERAL DE RECURSOS HUMANOS	001	---	001	6.000,00
PMR-APC-DMT	DIRETOR MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRÁFEGO DE REDENÇÃO	001	---	001	7.800,00
PMR-APC-ODM	OUVIDOR MUNICIPAL	001	---	001	5.000,00
PMR-APC-PGM	PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	001	---	001	10.000,00

TABELA II – GRUPO DE PROVIMENTO EFETIVO – NÍVEL FUNDAMENTAL

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº ATUAL DE CARGOS	Nº DE CARGOS CRIADOS	TOTAL DE CARGOS	SALÁRIO BASE - R\$
PMR-APE-AIO	AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL	350	---	350	1.320,00
PMR-APE-LDG	AUXILIAR DE LAVANDERIA EM GERAL	---	010	010	1.320,00
PMR-APE-ASG	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	012	---	012	1.320,00
PMR-APE-BOR	BORRACHEIRO	002	---	002	1.320,00
PMR-APE-COZ	COZINHEIRO EM GERAL	---	010	010	1.320,00
PMR-APE-EDV	ELETRICISTA DE VEÍCULOS	001	---	001	1.320,00
PMR-APE-ELE	ELETRICISTA PREDIAL	013	---	013	1.320,00
PMR-APE-ENC	ENCANADOR	004	---	004	1.320,00
PMR-APE-LUB	LUBRIFICADOR	---	002	002	1.320,00
PMR-APE-MAC	MARCENEIRO	008	---	008	1.320,00
PMR-APE-MEC	MECÂNICO	005	---	005	1.320,00
PMR-APE-MOT	MOTORISTA	055	---	055	1.320,00
PMR-APE-MOT-AB	MOTORISTA AB	---	025	025	1.327,00
PMR-APE-MOT-CD	MOTORISTA CD	---	012	012	1.327,00
PMR-APE-MOTE	MOTORISTA E	---	002	002	1.600,00
PMR-APE-OML	OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES	---	018	018	1.600,00
PMR-APE-OMLP	OPERADOR DE MÁQUINA LEVE E PESADA	006	---	006	1.327,00
PMR-APE-OMP	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	---	015	015	2.000,00
PMR-APE-PED	PEDREIRO	010	---	010	1.320,00
PMR-APE-PIN	PINTOR	003	---	003	1.320,00
PMR-APE-SEP	SEPULTADOR	---	004	004	1.320,00
PMR-APE-SOL	SOLDADOR	002	---	002	1.320,00

[Handwritten signature]

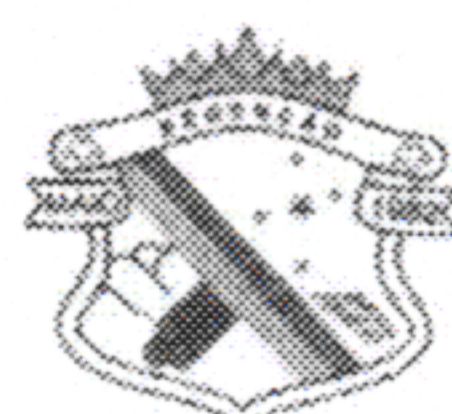


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PMR-APE-TLC	TRABALHADOR DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	---	030	030	1.320,00
-------------	--	-----	-----	-----	----------

TABELA III – GRUPO DE PROVIMENTO EFETIVO – NÍVEL MÉDIO

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº ATUAL DE CARGOS	Nº DE CARGOS CRIADOS	TOTAL DE CARGOS	SALÁRIO BASE - R\$
PMR-APE-AAA	AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO	300	---	300	1.327,00
PMR-APE-AMT	AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO	050	---	050	1.327,00
PMR-APE-AGT	AGENTE TRIBUTÁRIO	005	---	005	1.327,00
PMR-APE-ALX	ALMOXARIFE	002	---	002	1.827,00
PMR-APE-BCV	BOMBEIRO CIVIL	010	---	010	1.500,00
PMR-APE-CAP	COORDENADOR E CONTROLADOR DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	001	---	001	3.300,00
PMR-APE-CCI	COORDENADOR E CONTROLADOR INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	001	---	001	3.300,00
PMR-APE-CCA	COORDENADOR E CONTROLADOR DE ADMINISTRAÇÃO	001	---	001	3.300,00
PMR-APE-CCE	COORDENADOR E CONTROLADOR DE ESPORTE E LAZER	001	---	001	3.300,00
PMR-APE-CCG	COORDENADOR E CONTROLADOR DE GOVERNO	001	---	001	3.300,00
PMR-APE-CDS	CUIDADOR SOCIAL	---	015	015	1.600,00
PMR-APE-FOF	FACILITADOR DE OFICINA	010	---	010	1.327,00
PMR-APE-FIM	FISCAL DE INSPEÇÃO MUNICIPAL	003	---	003	1.327,00
PMR-APE-FOP	FISCAL DE OBRAS E POSTURA	010	---	010	1.327,00
PMR-ATE-FIT	FISCAL DE TRANSPORTE	010	---	010	1.327,00
PMR-APE-FDT	FISCAL DE TRIBUTOS	015	---	015	1.327,00
PMR-ATE-ORS	ORIENTADOR SOCIAL	010	---	010	1.327,00
PMR-ATE-SGC	SUPERVISOR DE DIV. DE GESTÃO E CONTROLE DAS AÇÕES SOCIAIS	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SPP	SUPERVISOR DE DIV. DE PROJ. E PROGRAMAS SOCIAIS	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SAX	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SDF	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE CADASTRO E FISCALIZAÇÃO	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SDF	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE CONTABILIDADE	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SDE	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE ESPORTE	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SDI	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SDS	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	001	---	001	3.000,00

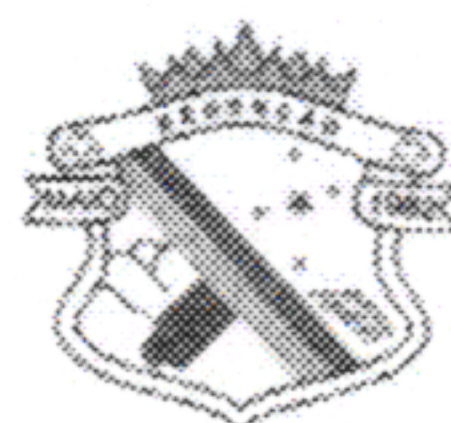


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PMR-ATE-SDO	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE OFICINA DE ARTES	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SDP	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE PECUÁRIA	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SPC	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SPC	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE PROJETOS CULTURAIS	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SDP	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE PROTOCOLO GERAL	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-SDS	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-STE	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE TESOUREARIA	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-STU	SUPERVISOR DE TURISMO	001	---	001	3.000,00
PMR-ATE-TCA	TÉCNICO AGRÍCOLA	005	---	005	1.327,00
PMR-ATE-TCA	TÉCNICO AGROPECUÁRIO	003	---	003	1.327,00
PMR-ATE-TAQ	TÉCNICO EM AQUICULTURA	001	---	001	1.327,00
PMR-ATE-TCC	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	007	---	007	1.327,00
PMR-ATE-TCE	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	003	---	003	1.327,00
PMR-ATE-TIN	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	002	006	008	1.327,00
PMR-ATE-TPS	TÉCNICO EM PSICULTURA	001	---	001	1.327,00
PMR-ATE-TCR	TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO	002	---	002	1.327,00
PMR-ATE-TST	TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	002	001	003	1.327,00
PMR-ATE-TTP	TÉCNICO EM TOPOGRAFIA	001	---	001	1.327,00
PMR-ATE-TZO	TÉCNICO EM ZOOTECNIA	001	---	001	1.327,00

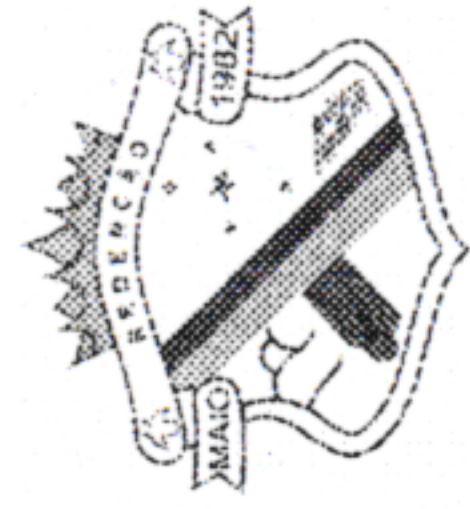
TABELA IV – GRUPO DE PROVIMENTO EFETIVO – NÍVEL SUPERIOR

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº ATUAL DE CARGOS	Nº DE CARGOS CRIADOS	TOTAL DE CARGOS	SALÁRIO BASE - R\$
PMR-ATE-ADE	ADMINISTRADOR DE EMPRESA	002	---	002	3.300,00
PMR-ATE-ARQ	ARQUITETO	003	---	003	3.300,00
PMR-ATE-ASS	ASSISTENTE SOCIAL	020	---	020	3.300,00
PMR-ATE-AUD	AUDITOR FISCAL	005	---	005	3.300,00
PMR-ATE-CSO	COMUNICADOR SOCIAL	001	---	001	3.300,00
PMR-ATE-COM	CONTADOR	002	---	002	3.300,00
PMR-ATE-CIG	CONTROLADOR INTERNO GERAL	001	---	001	6.100,00
PMR-ATE-EFI	EDUCADOR FÍSICO	002	---	002	1.500,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

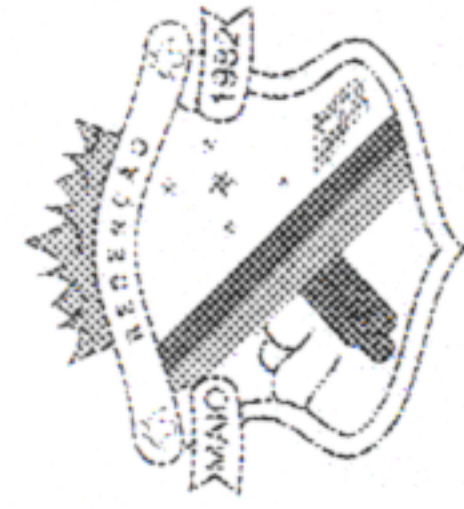
PMR-ATE-EGA	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	002	001	003	3.300,00
PMR-ATE-EGC	ENGENHEIRO CIVIL	006	---	006	3.300,00
PMR-ATE-ETT	ENGENHEIRO DE TRÁFEGO E TRÂNSITO	---	001	001	3.300,00
PMR-ATE-EGE	ENGENHEIRO ELÉTRICO	001	---	001	3.300,00
PMR-ATE-EST	ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	001	---	001	3.300,00
PMR-ATE-EGF	ENGENHEIRO FLORESTAL	001	---	001	3.300,00
PMR-ATE-EGQ	ENGENHEIRO QUÍMICO	001	---	001	3.300,00
PMR-ATE-EGS	ENGENHEIRO SANITARISTA	001	---	001	3.300,00
PMR-ATE-FIT	FISIOTERAPEUTA	001	002	003	3.300,00
PMR-ATE-MVE	MÉDICO VETERINÁRIO	---	003	003	3.300,00
PMR-ATE-NUT	NUTRICIONISTA	---	001	001	3.300,00
PMR-ATE-PED	PEDAGOGO	005	---	005	3.300,00
PMR-ATE-PRJ	PROCURADOR JURÍDICO	010	005	015	7.500,00
PMR-ATE-PSC	PSICÓLOGO	005	---	005	3.300,00
PMR-ATE-TCI	TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO	001	---	001	3.300,00
PMR-ATE-TGA	TECNÓLOGO EM AGROINDÚSTRIA	---	001	001	3.300,00
PMR-ATE-TAL	TECNÓLOGO EM ALIMENTOS	---	002	002	3.300,00
PMR-ATE-TPD	TECNÓLOGO EM PROCESSAMENTO DE DADOS	001	---	001	3.300,00
PMR-ATE-TOC	TERAPEUTA OCUPACIONAL	001	---	001	3.300,00
PMR-ATE-ZOT	ZOOTECNISTA	004	---	004	3.300,00



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

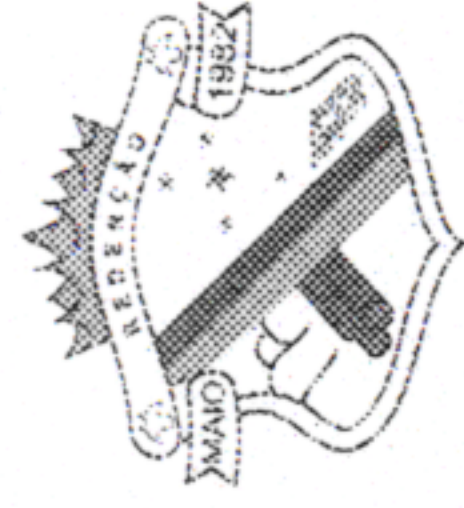
ANEXO II – TABELA DE DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE REDENÇÃO - PA
QUADRO PERMANENTE - GRUPO OCUPACIONAL DE PROVIMENTO EFETIVO
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CÓDIGO DO CARGO	NOME DO CARGO	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	JORNADA DE TRABALHO
PMR-APE-AIO	AGENTE DE INFRAESTRUTURA OPERACIONAL	Atividades de natureza repetitiva, relacionadas ao preparo e distribuição de alimentos, à limpeza e conservação dos prédios públicos e de seus móveis e equipamentos, à fiscalização de entrada e saída de pessoas, à coleta e entrega de documentos, mensagens, encomendas, e outros, internamente e externamente, à abertura e fechamento de dependências e prédios; execução de outras atividades correlatas; Atividades de vigilância de edifícios e logradouros públicos municipais (pátios, áreas abertas, feiras, mercados, praças, parques, hortos florestais, centro de esportes, escolas, obras públicas) garantindo a segurança do patrimônio público. Zelar pela segurança de materiais e veículos postos sob sua guarda; vigiar materiais e equipamentos destinados a boras, praticar atos necessários para impedir a invasão de prédios públicos, áreas municipais, inclusive solicitando ajuda policial. Zelar pela limpeza das áreas sob sua vigilância. Acender e apagar lâmpadas dos prédios públicos; Proceder a vigilância de veículos, máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade; executar a vigilância no sentido de proteger os bens artísticos, culturais, cívicos ambientais, estéticos, históricos e/ou outros; Atividades de natureza repetitiva relacionadas à limpeza e conservação de ruas, logradouros públicos e coleta do lixo, executar serviços de incineração ou aproveitamento do lixo coletado, varrer, capinar e limpar logradouros públicos, cuidar de jardins públicos e outras atividades correlatas. <i>Executar outras tarefas correlatas.</i>	40 horas semanais
PMR-APE-LDG	AUXILIAR DE LAVANDERIA EM GERAL	Lavar, secar peças do usuário, roupas de cama, mesa e outras similares, utilizando processos manuais e/ou mecânicos para eliminar sujeiras; desempenhar as atividades relacionadas a rotina de uma lavanderia, como recolhimento de peças para lavagem, operação de máquinas de lavar, secar e centrifugar, além de passar as peças após a secagem e armazenar as peças de forma adequada, embalando-as corretamente para realização do envio aos seus destinatários.	40 horas semanais
PMR-APE-ASG	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Executar trabalhos de limpeza em geral; Manusear ferramentas diversas como pá, picareta, enxada, rastelo, vassourão, carrinho de mão, desempenadeira para limpeza e cuidado do solo; Proceder à limpeza de vias públicas; Capinar, roçar e cortar gramado; Quebrar e carregar entulhos e resíduos em geral; Auxiliar nos serviços de jardinagem; Remover e carregar lixos e entulhos; Lavar veículos leves e pesados, carregar e descarregar produtos, material de construção, móveis, equipamentos, ferramentas e outros tipos de cargas; Executar serviços para recuperação de calçadas, paralelepípedos e da camada asfáltica danificada, além de pavimentação de superfícies; Preparar covas e executar	40 horas semanais



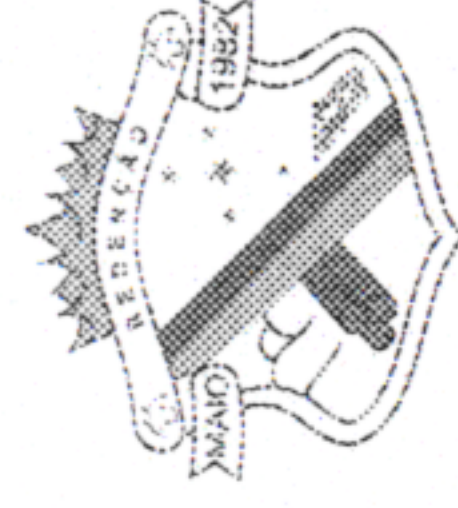
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PMR-APE-BOR	BORRACHEIRO	sepultamentos. Abrir covas no cemitério utilizando ferramentas manuais. Limpar terrenos e sepulturas, varrendo e retirando o lixo. Ajudar na colocação dos caixões nas covas, cobrindo com terra e fechando sepulturas de alvenaria. Cuidar da manutenção das plantas e canteiros de flores dos túmulos. Executar serviços de borracharia em geral.	40 horas semanais
PMR-APE-COZ	COZINHEIRO EM GERAL	Executar tarefas de cozinha; preparar e servir alimentação em geral; proceder a limpeza dos utensílios e locais de trabalho; limpar e preparar cereais, vegetais e carnes de variadas espécies para cozimento; auxiliar no preparo de dietas especiais e normais; preparar refeições ligeiras; preparar e servir merendas; preparar mesas e ajudar na distribuição das alimentações; proceder à limpeza de utensílios, aparelhos e equipamentos; auxiliar no controle do estoque de material e gêneros alimentícios; auxiliar no recebimento, conferência e armazenamento de gêneros alimentícios; manter a higiene dos locais de trabalho; guardar e conservar os alimentos em vasilhames e locais apropriados; fazer o serviço de limpeza em geral; executar tarefas afins.	40 horas semanais
PMR-APE-EDA	ELETRICISTA DE VEÍCULOS	Executar serviços de confecção e/ou reparação de peças ou artefatos de madeira, assentamento de portas, janelas, assoalhos, forros, consertos em geral e adaptação de acessórios, executar tarefas correlatas dentro da função.	40 horas semanais
PMR-APE-ELE	ELETRICISTA PREDIAL	Executar serviços de eletricidade, instalação e troca de luminárias, fiação, tomadas, quadro de energia, disjuntor, projetos de eletricidade nos prédios públicos e outras tarefas correlatas com o cargo.	40 horas semanais
PMR-APE-ENC	ENCANADOR	Executar atividades de manutenção preventiva e corretiva e conservação das instalações hidráulicas, montando, ajustando, instalando e conservando os sistemas de tubulação e suas partes acessórias, visando mantê-los em adequadas condições de funcionamento.	40 horas semanais
PMR-APE-LUB	LUBRIFICADOR	Lubrificar máquinas e equipamentos; selecionar o material de limpeza e ferramentas necessários, retirando excessos de lubrificantes; realizar inspeções preventivas; preencher relatórios e registros de ocorrências; liberar máquinas e equipamentos lubrificados; monitorar o desempenho de máquinas e equipamentos, realizando inspeções preventivas, identificando anomalias, solicitando manutenções, verificando a ocorrência de impurezas em lubrificantes e retirando amostras para análises; colaborar na elaboração de planos de lubrificação; conservar ferramentas e materiais para lubrificação; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	40 horas semanais
PMR-APE-MAC	MARCENEIRO	Executar serviços de confecção e/ou reparação de peças ou artefatos de madeira, assentamento de portas, janelas, assoalhos, forros, consertos em geral e adaptação de acessórios, executar tarefas correlatas dentro da função.	40 horas semanais
PMR-APE-MEC	MECÂNICO	Executar os serviços de manutenção mecânica, montando e desmontando máquinas e equipamentos, reparando ou substituindo partes e peças, visando o seu perfeito ; Efetuar as inspeções de rotina para diagnosticar o estado de conservação e funcionamento dos equipamentos mecânicos; Executar serviços de manutenção mecânica preventiva e corretiva em todos os equipamentos e respectivos acessórios, assegurando o seu adequado funcionamento; Confeccionar conjuntos mecânicos, máquinas	40 horas semanais



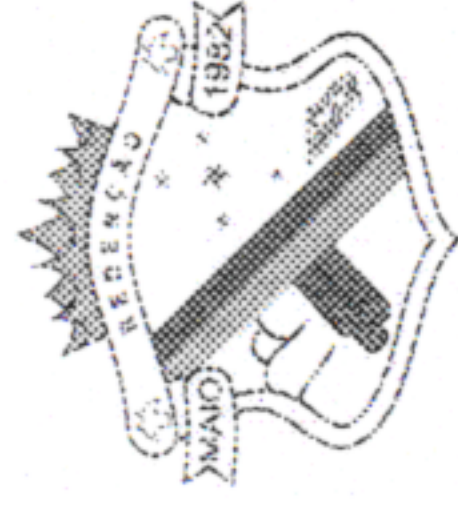
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		<p>ou equipamentos, seguindo desenho, de acordo com as necessidades do setor solicitante. Executar a manutenção de motores elétricos, moto-bombas, etc., efetuando a troca de selo mecânico, rolamentos e buchas; Executar a lubrificação, regulagens e calibrações de todos os equipamentos mecânicos e pneumáticos, conforme especificações de cada máquina, utilizando os instrumentos apropriados; Acompanhar os testes de produção, verificando o adequado funcionamento das máquinas; Verificar a necessidades de reparos nas ferramentas utilizadas no processo produtivo; Anotar os reparos feitos, peças trocadas, para efeito de controle; Verificar o estado de rolamentos, trocando-os se necessário, de acordo com padrões estabelecidos; Manter dados e referências dos equipamentos e peças de reposição; Desmontar e montar motores, corrigindo os defeitos encontrados; Traçar, furar, abrir roscas, cortar peças, manual ou mecanicamente, para confecção de peças e máquinas, conforme solicitado; Confeccionar rasgos de chavetas em polias, embreagens, engrenagens, etc., utilizando plaina, furadeira ou fresadora. Executar pequenos serviços de solda, corte com maçarico, quando necessário; executar a troca de óleo, limpeza e manutenção dos compressores</p>	
PMR-APE-MTD	MOTORISTA	<p>Dirigir automóveis, caminhonetes, caminhões, ônibus e demais veículos leves ou pesados de transporte de passageiros e cargas, e outros veículos enquadrados na categoria "D", dentro ou fora do Município, verificando diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização. Observar os limites de carga preestabelecidos, quanto ao peso, altura, comprimento e largura; Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do câter, testando freios e parte elétricos, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Manter o veículo limpo, interna e externamente e em condições de uso, solicitando manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo; Anotar em formulário próprio, a quilometragem rodada, viagens realizadas, cargas transportadas, itinerários percorridos e outras ocorrências; Recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado; Cumprir o código nacional de trânsito, sob pena de responsabilidade; Executar outras tarefas correlatas.</p>	40 horas semanais
PMR-APE-MOT-AB	MOTORISTA AB	<p>Dirigir os veículos integrantes da frota da Gestão Municipal ou por ela utilizada, dentro e fora do Município, verificando diariamente, antes e após sua utilização, as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, nível de combustível entre outros; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; manter o veículo limpo, interna e externamente e em perfeitas condições; observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização; realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, objetos ou pessoas transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da administração; recolher o veículo após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado; solicitar os serviços de</p>	40 horas semanais



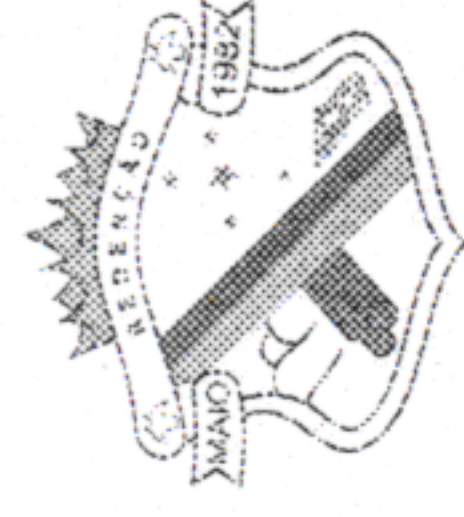
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		<p>mecânica e manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade; transportar pessoas e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos; executar serviços de entrega e retirada de documentos e materiais, quando necessário; observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos; realizar reparos de emergência; ser responsável pela documentação dos veículos da frota da Câmara Municipal, zelando por sua guarda, regularidade e atualização junto aos órgãos de trânsito competentes; dar assistência aos outros motoristas em casos de sinistros e panes dos veículos; praticar a direção defensiva visando a diminuição dos riscos de acidentes; auxiliar a Chefia Imediata, quando necessário; executar outras atividades correlatas, determinadas pela Chefia imediata.</p>
PMR-APE-MOT-CD	MOTORISTA CD	<p>Dirigir os veículos integrantes da frota da Gestão Municipal ou por ela utilizada, dentro e fora do Município, verificando diariamente, antes e após sua utilização, as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, nível de combustível entre outros; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; manter o veículo limpo, interna e externamente e em perfeitas condições; observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização; realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, objetos ou pessoas transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da administração; recolher o veículo após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado; solicitar os serviços de mecânica e manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade; transportar pessoas e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos; executar serviços de entrega e retirada de documentos e materiais, quando necessário; observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos; realizar reparos de emergência; ser responsável pela documentação dos veículos da frota da Câmara Municipal, zelando por sua guarda, regularidade e atualização junto aos órgãos de trânsito competentes; dar assistência aos outros motoristas em casos de sinistros e panes dos veículos; praticar a direção defensiva visando a diminuição dos riscos de acidentes; auxiliar a Chefia Imediata, quando necessário; executar outras atividades correlatas, determinadas pela Chefia imediata.</p> <p>40 horas semanais</p>
PMR-ATE-MOTE	MOTORISTA E	<p>Dirigir os veículos integrantes da frota da Gestão Municipal ou por ela utilizada, dentro e fora do Município, verificando diariamente, antes e após sua utilização, as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, nível de combustível entre outros; verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; manter o veículo limpo, interna e externamente e em perfeitas condições; observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização; realizar</p> <p>40 horas semanais</p>



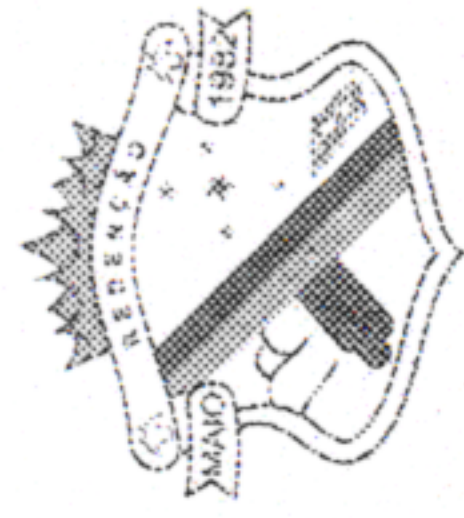
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		<p>anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, objetos ou pessoas transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, a fim de manter a boa organização e controle da administração; recolher o veículo após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado; solicitar os serviços de mecânica e manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade; transportar pessoas e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos; executar serviços de entrega e retirada de documentos e materiais, quando necessário; observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos; realizar reparos de emergência; ser responsável pela documentação dos veículos da frota da Câmara Municipal, zelando por sua guarda, regularidade e atualização junto aos órgãos de trânsito competentes; dar assistência aos outros motoristas em casos de sinistros e panes dos veículos; praticar a direção defensiva visando a diminuição dos riscos de acidentes; auxiliar a Chefia Imediata, quando necessário; executar outras atividades correlatas, determinadas pela Chefia Imediata.</p>	
PMR-APE-OML	OPERADOR DE MÁQUINA LEVE	<p>Operar equipamentos de arrasto, elevação e deslocamento de materiais, como pás carregadeiras, retroescavadeiras, empilhadeiras, tratores e outros similares, controlando a velocidade de tração e freando, para movimentar diversas cargas; auxiliar nos trabalhos de carga e descarga de materiais diversos; registrar as operações realizadas, bem como os processos utilizados para permitir o controle dos resultados; zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.</p>	40 horas semanais
PMR-APE-OML	OPERADOR DE MÁQUINA LEVE E PESADA	<p>Operar motoniveladoras, pá carregadeiras, rolo compactador, retro escavadeira, tratores e outros, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; efetuar pequenos reparos de urgência, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; recolher ao local apropriado a máquina após a realização do serviço, deixando-a corretamente estacionada; observar diariamente os pneus, o nível da água do sistema de arrefecimento, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, etc.; acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras</p>	40 horas semanais



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		ocorrência, para controle da chefia; executar outras tarefas correlatas.	
PMR-APE-OMP	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA	Realizar manutenção básica de máquinas pesadas, tais como dozer, tratores diversos, motoniveladoras, retro-escavadeiras, compactadores e outras e operá-las com a finalidade de nivelar os terrenos na construção de edificações, estradas, etc; zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e preservação dos equipamentos e ambiental; zelar pela manutenção da máquina, lubrificando, abastecendo e executando pequenos reparos, para assegurar o bom funcionamento e a segurança das operações; elaborar os relatórios de suas áreas de atuação; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.	40 horas semanais
PMR-APE-PED	PEDREIRO	Executar serviços de construção, ler os projetos arquitetônicos, estruturais, de fundações e instalações em geral; analisar e desenvolver medidas de traços para alvenaria de tijolo, concreto, pavimentação e revestimento e sua confecção; analisar e desenvolver medidas de área, volume, prumo, nível, esquadro e alinhamento; e conhecer o básico sobre o uso de equipamento de segurança.	40 horas semanais
PMR-APE-PIN	PINTOR	Executar trabalhos de acabamento em superfícies internas e externas que requerem pintura de diferentes formas com diferentes matérias-primas; Preparar tintas, massas, pigmentos e solventes, misturando-os nas quantidades adequadas; Efetuar pintura à mão, a revolver ou com outras técnicas; Levantar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços providenciando os itens faltantes, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços; Ter conhecimento das diversas técnicas empregadas para a pintura de paredes; Remover materiais e resíduos provenientes de execução dos serviços; Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos apropriados; Zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza dos equipamentos, ferramentas e materiais de seu trabalho; Executar tratamento e descarte de resíduos provenientes do seu local de trabalho; Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.	40 horas semanais
PMR-APE-SEP	SEPULTADOR	Executar serviços gerais de limpeza, manutenção, conservação e fiscalização dos cemitérios; controlar segundo normas estabelecidas, o cumprimento das exigências para sepultamentos; executar serviços de inumações e exumações em geral; abrir covas para a realização de sepultamentos dentro das normas de higiene e saúde pública, moldar lajes para tampá-las; proceder no controle de funerais e na execução de sepultamentos, acompanhando os enterros, auxiliando no transporte de caixões, manipulando as cordas de sustentação e facilitando o posicionamento da entrada do caixão na sepultura; fechar as sepulturas cobrindo-as com terra ou fixando lhe uma laje; efetuar a marcação de sepulturas a serem cavadas, escorando as paredes de abertura ou retirando a lápide e limpando o interior das covas já existentes; realizar a localização dos jazigos e sepulturas nas plantas do cemitério; zelar pela conservação dos jazigos, sepulturas e segurança do cemitério; limpar, capinar e caiar muros, paredes e sepulturas em geral, mantendo-os limpos e carregando os lixos existentes nos cemitérios; abrir, fechar os portões e controlar o horário de visitas; fazer assentamento de tijolos, preparo da massa	

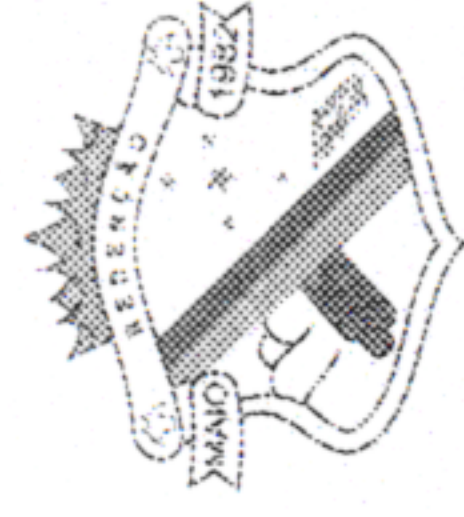


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		de cimento e concreto; transportar materiais e equipamentos de trabalho, conservando-os; preparar, adubar a terra, realizar serviços de jardinagem, plantio de árvores e espécies ornamentais e aguá-las; transladar restos mortais para os ossários; executar outras tarefas correlatas de ofício ou sob a ordem de chefia imediata, que por suas características, se incluem na esfera de competência.	
PMR-APE-SOL	SOLDADOR	Examinar as peças a serem soldadas, verificando especificações, desenhos e outros detalhes; selecionando o tipo de solda a ser utilizado; Preparar as partes a serem soldadas, aplicando o tratamento adequado, de forma a obter uma soldagem perfeita; Fazer o acabamento final na peça soldada, limando, esmerilhando ou lixando as partes trabalhadas; Efetuar cortes em materiais ou peças de metal, utilizando maçarico; Verificar o estado de conservação e executar a manutenção preventiva nas partes soldadas do equipamento e ferramenta; .Controlar o uso/consumo dos materiais de solda, com registro do trabalho realizado e material consumido; ;Especificar e solicitar o material a ser utilizado; Manter o local de trabalho limpo e organizado	40 horas semanais
PMR-APE-TLC	TRABALHADOR DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS	Realizar coleta de resíduos; limpeza e conservação de áreas públicas; coletar resíduos domiciliares, resíduos sólidos de serviços de saúde, resíduos coletados nos serviços de limpeza e conservação de áreas públicas; preservar as vias públicas varrendo as calçadas, sarjetas e calçadões, acondicionando o lixo para que seja coletado e encaminhado para o aterro sanitário; conservar as áreas públicas lavando-as, pintando guias, postes, viadutos, muretas e etc; zelar pela segurança das pessoas sinalizando, isolando áreas de risco e de trabalho; trabalhar com segurança, utilizando equipamento de proteção individual, promovendo a segurança individual e da equipe; capinar, roçar canteiros centrais e leitos de rua; integrar equipe para eventos especiais e operações de emergência.	40 horas semanais

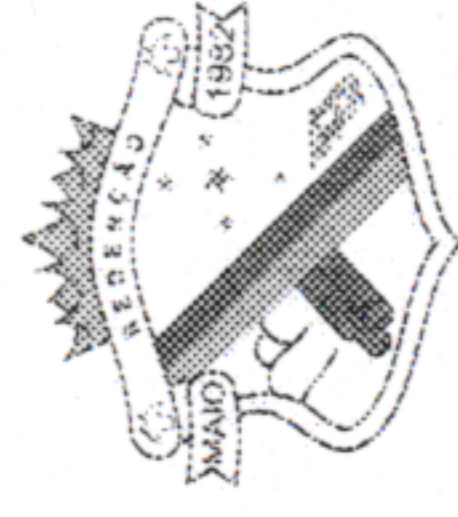
NÍVEL MÉDIO

CÓDIGO DO CARGO	NOME DO CARGO	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	JORNADA DE TRABALHO
PMR-APE-AA1	AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO	Executar tarefas administrativas auxiliares relativas à digitação, arquivo, protocolo, preenchimento de formulários diversos; atender telefones e operar máquinas copiadoras; fax, receber e orientar o público. Atribuições de Fiscalização, inclusive a de lançamento de créditos tributários, e de cobrança relativas ao Imposto Territorial Rural – ITR; orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da legislação pertinente; lavar autos de infração e apreensão, quando for o caso, e demais situações correlatas.	40 horas semanais
PMR-APE-AMT	AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO	Apoio durante a realização de obras nas vias públicas; Apoio no fechamento de vias ou modificação temporária do fluxo de trânsito durante a realização de algum evento; Apoio durante o reparo de semáforos; Apoio durante a travessia diária de crianças em áreas escolares; Apoio durante a realização de blitz; Fiscalização de veículos como ônibus escolares e táxis; Fiscalização do nível de gases poluentes emitidos por automóveis; Participação de palestras com fins educativos em escolas e	40 horas semanais



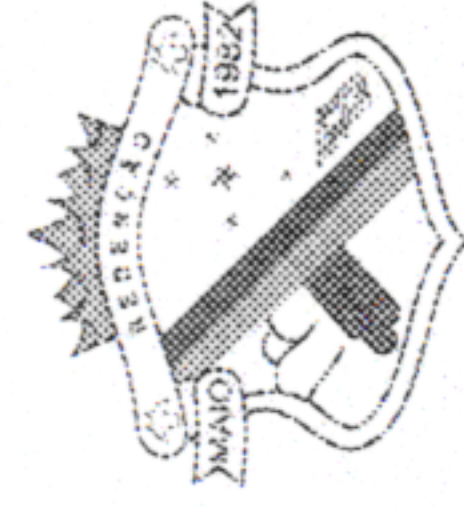
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		<p>associações municipais; Apoio durante escolha de autoridades ou pessoas públicas. Desenvolvimento de atividades destinadas a melhoria da circulação, atuando como facilitador da mobilidade urbana ou rodoviária, baseando seu trabalho, dentre outras, nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência; Orientação, operação e a fiscalização ostensiva do trânsito e dos transportes do município de Redenção-PA, de acordo com os dispositivos do Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações pertinentes; Lavratura de autos de infração no exercício das atividades de fiscalização de trânsito e de transportes, incluindo a fiscalização eletrônica, com base no Código de Trânsito Brasileiro e normativas complementares; Desenvolvimento de atividades dos programas, projetos e campanhas de educação e de segurança no trânsito; Desenvolvimento de atividades de monitoramento do tráfego de veículos e operação de trânsito; Realização de intervenção no tráfego de veículos, quando necessário ou por determinação superior, orientando e garantindo a sua fluidez; Participação de estudos e auxílio na coleta de dados estatísticos e situacionais, visando subsidiar a elaboração de projetos de intervenção no sistema viário e na sinalização de trânsito; Prestação de informações de natureza técnica e fiscal nos processos administrativos provenientes da aplicação de auto de infração e outros requeridos pela respectiva Secretaria Municipal; Apresentação de propostas e recomendações para a inclusão ou adequação na sinalização e infraestrutura existente nas vias e logradouros públicos; Utilização dos instrumentos de trabalho, condução de veículos e motocicletas, quando habilitado e autorizado, no estrito exercício das atribuições do cargo; Serviço de vistoria em veículos e transportes públicos no âmbito do Município de Redenção-PA, quando investido da função; Levantamento de acidentes quando investido da função; Exercício da função de Inspetoria, quando designado; Exercício da atividade de liderança de equipe e de rondante quando designado.</p> <p>Atividades de responsabilidade elevadas, internas e externas à repartição, compreendendo a fiscalização tributária e atividades inerentes às áreas de tributação, arrecadação e fiscalização com execução, qualificação de trabalhos de apuração, inscrição e cobranças da dívida ativa do município, fiscalização de contratos de natureza fiscal, financeira ou imobiliária.</p> <p>Recepcionar os materiais entregues pelos fornecedores, conferindo as notas fiscais com os pedidos, verificando quantidades, qualidade e especificações. Organizar a estocagem dos materiais, de forma a preservar a sua integridade física e condições de uso, de acordo com as características de cada material, bem como para facilitar a sua localização e manuseio. Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários. Solicitar reposição dos materiais, conforme necessário, de acordo com as normas de manutenção de níveis mínimos de estoque. Elaborar inventário mensal, visando a comparação com os dados dos registros. Separar materiais para devolução, encaminhando a documentação para os procedimentos necessários. Atender as solicitações dos usuários, fornecendo em tempo hábil os materiais e peças solicitadas. Controlar os níveis de estoques, solicitando a compra dos materiais necessários para reposição, conforme política ou procedimentos estabelecidos para cada</p>	
PMR-APE- AGT	AGENTE TRIBUTÁRIO		40 horas semanais
PMR-APE- ALX	ALMOXARIFE		40 horas semanais



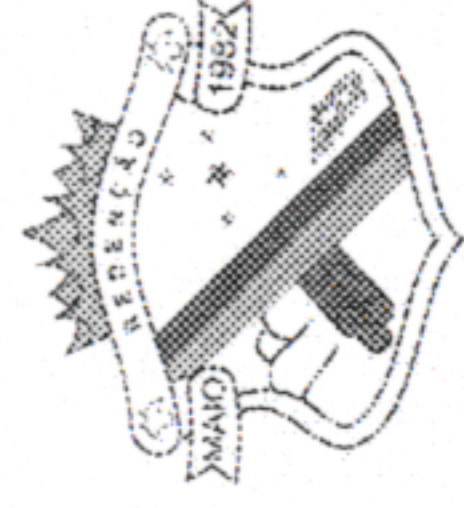
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		item. Supervisionar a elaboração do inventário mensal, visando o ajuste de divergências com os registros contábeis	
PMR-ATE-BCV	BOMBEIRO CIVIL	Atuar com combate e prevenção de incêndios, monitorar aeroporto, áreas e edificações, abertas ou fechadas, públicas ou privadas, vistoriar hidrantes, visando segurança e o bom funcionamento dos equipamentos. Realizar atividades de segurança do patrimônio e primeiros socorros, bem como identificar e avaliar riscos existentes em aeroporto. Desempenhar outras atividades afins.	40 horas semanais
PMR-APE-CAP	COORDENADOR E CONTROLADOR DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	Coordena os serviços da controladoria Interna na Secretaria de Agricultura e Pecuária, verificando e avaliando as condições de desenvolvimento operacional, emitindo e analisando relatórios, orientando e solucionando dúvidas dos subordinados, controla e identifica as necessidades operacionais, pesquisando o desenvolvimento, tem como responsabilidade de responder em conjunto com o controlador interno do município pela fiscalização, controle, orientação da administração das atividades contábeis, administrativas, pelo planejamento, pelo controle de estoques e custos, visando a atender a legislação vigente, os prazos de fechamentos dos relatórios e reportagem dos dados, além de prover os administradores da empresa com dados e informações que permita a tomada de ações preventivas; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo Coordenador Interno Geral e demais previstas no Decreto nº 6.529, de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-CCI	COORDENADOR E CONTROLADOR DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO	Coordena os serviços da controladoria Interna na Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, verificando e avaliando as condições de desenvolvimento operacional, emitindo e analisando relatórios, orientando e solucionando dúvidas dos subordinados, controla e identifica as necessidades operacionais, pesquisando o desenvolvimento, tem como responsabilidade de responder em conjunto com o controlador interno do município pela fiscalização, controle, orientação da administração das atividades contábeis, administrativas, pelo planejamento, pelo controle de estoques e custos, visando a atender a legislação vigente, os prazos de fechamentos dos relatórios e reportagem dos dados, além de prover os administradores da empresa com dados e informações que permita a tomada de ações preventivas; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo Coordenador Interno Geral e demais previstas no Decreto nº 6.529, de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-CCA	COORDENADOR E CONTROLADOR DE ADMINISTRAÇÃO	Coordena os serviços da controladoria Interna na Secretaria de Administração, verificando e avaliando as condições de desenvolvimento operacional, emitindo e analisando relatórios, orientando e solucionando dúvidas dos subordinados, controla e identifica as necessidades operacionais, pesquisando o desenvolvimento, tem como responsabilidade de responder em conjunto com o controlador interno do município pela fiscalização, controle, orientação da administração das atividades contábeis, administrativas, pelo planejamento, pelo controle de estoques e custos, visando a atender a legislação vigente, os prazos de fechamentos dos relatórios e reportagem dos dados, além de prover os administradores da empresa com dados e informações que permita a tomada de ações preventivas; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo Coordenador Interno Geral e demais previstas no Decreto nº 6.529, de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais



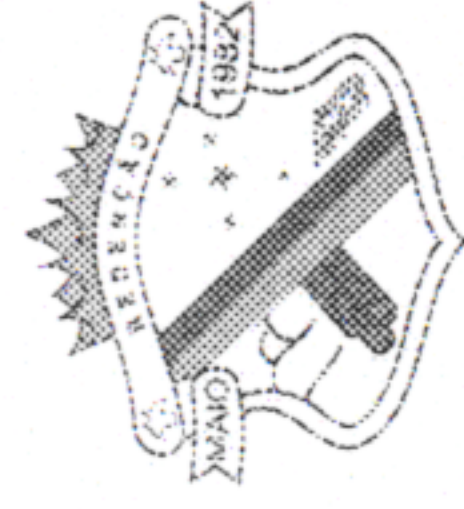
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PMR-APE-CCE	COORDENADOR E CONTROLADOR DE ESPORTE E LAZER	<p>Coordena os serviços da controladoria interna na Secretaria de Esporte e Lazer, verificando e avaliando as condições de desenvolvimento operacional, emitindo e analisando relatórios, orientando e solucionando dúvidas dos subordinados, controla e identifica as necessidades operacionais, pesquisando o desenvolvimento, tem como responsabilidade de responder em conjunto com o controlador interno do município pela fiscalização, controle, orientação da administração das atividades contábeis, administrativas, pelo planejamento, pelo controle de estoques e custos, visando a atender a legislação vigente, os prazos de fechamentos dos relatórios e reportagem dos dados, além de prover os administradores da empresa com dados e informações que permita a tomada de ações preventivas; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo Coordenador Interno Geral e demais previstas no Decreto nº 6.529, de 21 de dezembro de 2005.</p>	40 horas semanais
PMR-APE-CCG	COORDENADOR E CONTROLADOR DE GOVERNO	<p>Coordena os serviços da controladoria interna na Secretaria de Governo, verificando e avaliando as condições de desenvolvimento operacional, emitindo e analisando relatórios, orientando e solucionando dúvidas dos subordinados, controla e identifica as necessidades operacionais, pesquisando o desenvolvimento, tem como responsabilidade de responder em conjunto com o controlador interno do município pela fiscalização, controle, orientação da administração das atividades contábeis, administrativas, pelo planejamento, pelo controle de estoques e custos, visando a atender a legislação vigente, os prazos de fechamentos dos relatórios e reportagem dos dados, além de prover os administradores da empresa com dados e informações que permita a tomada de ações preventivas; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo Coordenador Interno Geral e demais previstas no Decreto nº 6.529, de 21 de dezembro de 2005.</p>	40 horas semanais
PMR-ATE-CS	CUIDADOR SOCIAL	<p>O cuidador social é o profissional responsável pelo apoio e recepção de usuários das unidades de acolhimento, sejam eles idosos, crianças ou pessoas com deficiência. O objetivo é promover a participação social, autonomia e autoestima desses atendidos. Rotina é composta de: orientação, encaminhamento e informação sobre serviços, projetos e benefícios concedidos aos usuários e seus familiares; acompanhar os serviços de educação, saúde e outras necessárias no dia a dia, bem como aquelas que requerem saídas dos centros de acolhimento; desenvolver de atividades recreativas; atividades de higiene e cuidados básicos aos usuários; zelar pela saúde e integridade dos pacientes; orientação e auxílio na alimentação e locomoção; acompanhar e avaliar o processo de desenvolvimento psicomotor e comportamental do usuário; ministrar medicamentos; prestar primeiros socorros e pequenos curativos</p>	Plantão 12 ou 24 horas
PMR-APE-FOF	FACILITADOR DE OFICINA	<p>Organização e coordenação de atividades sistemáticas e eventos artísticos, culturais, esportivos e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária. Organização e coordenação de eventos esportivos, de lazer e culturais, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária.</p>	40 horas semanais



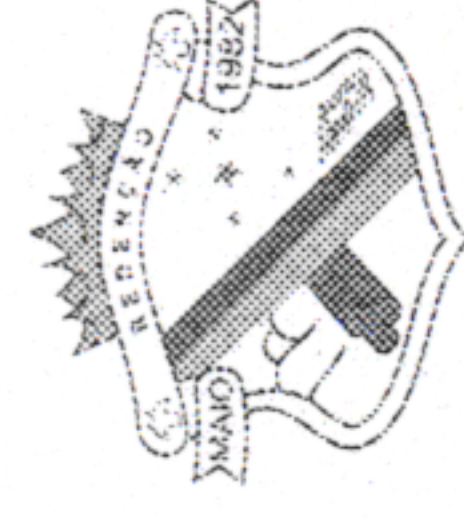
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PMR-APE-FIM	FISCAL DE INSPEÇÃO MUNICIPAL	Realizar inspeção e fiscalização sanitária, para a industrialização e beneficiamento de bebidas e alimentos destinados ao consumo humano de origem animal e/ou vegetal, em conformidade com a legislação pertinente.	40 horas semanais
		<p>Quanto às atividades fiscais de Obras: Verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente à obras públicas e particulares; verificar imóveis recém-construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se; verificar o licenciamento de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado; embargar construções clandestinas, irregulares ou ilícitas; solicitar à autoridade competente a vistoria de obras que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes; verificar a existência de habite-se nos imóveis construídos, reconstruídos ou que tenham sofrido alterações de ampliação, transformação e redução; acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição; inspecionar a execução de reformas de próprios municipais; verificar alinhamentos e cotas indicados nos projetos; fiscalizar as obras e serviços realizados em logradouros públicos no que se refere a licença exigida pela legislação específica; intimar, autuar, interditar, estabelecer prazos e tomar outras providências com relação aos transgressores das leis, normas e regulamentos concernentes às obras particulares; realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; coletar dados para a atualização do cadastro urbanístico do Município; executar outras atribuições afins.</p> <p>Quanto às atividades fiscais de posturas: verificar a instalação e localização de móveis, equipamentos, veículos, utensílios e objetos, de bancase barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos, de ordem e segurança pública; inspecionar o funcionamento de feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, à instalação, ao horário e à organização; verificar a regularidade da exibição e utilização de anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines ou em logradouros públicos; verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão das farmácias; verificar a colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, reforma ou demolição, bem como a carga e descarga de material na via pública; verificar o depósito na via pública, de resíduos de fábricas e oficinas, restos de material de construção, entulhos provenientes de reformas e demolições, resíduos de casas comerciais, objetivando a desobstrução da via pública; analisar e emitir parecer nos pedidos de demolição e habite-se; apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos; autuar e apreender as mercadorias por irregularidades e guardá-las em depósitos</p>	40 horas semanais
PMR-APE - FOP	FISCAL DE OBRAS E POSTURA		



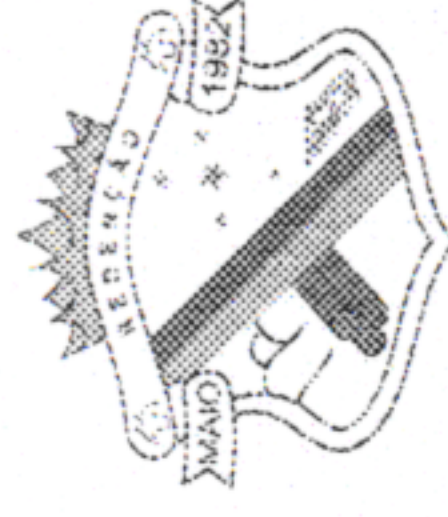
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		<p>públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas; verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais; verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos; verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenharia devidamente habilitado; entre outras; intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos transgressores das posturas municipais e da legislação urbanística; realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; solicitar força policial para dar cumprimento à ordens superiores, quando necessário; emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas.</p>
PMR-APR-FIT	FISCAL DE TRANSPORTE	<p>Fiscalizar a operação dos serviços integrantes do sistema de transporte público no perímetro urbano do município; observar e cumprir os regulamentos e as normas de operação; notificar os infratores em caso de infringência dos regulamentos e normas de transportes; realizar pesquisas com vistas a recolher dados para o planejamento do sistema e atividades correlatas.</p>
PMR-APE-FDT	FISCAL DE TRIBUTOS	<p>Orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da legislação municipal; fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento dos tributos; coligir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa; verificar, em estabelecimentos comerciais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica; verificar os registros de pagamento dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes emitir parecer em processos de consulta ou qualquer processo em que for instado a se pronunciar; investigar a evasão ou fraude no pagamento dos tributos; fazer plantões fiscais na repartição e postos fiscais; emitir relatórios sobre as fiscalizações efetuadas; fiscalizar mercadorias em trânsito nas vias públicas, estradas, empresas de transportes, examinando a documentação fiscal pertinentes a tributos municipais; carimbar, dar baixa e conferir talões; lavrar autos de infração e apreensão, quando for o caso; apreender mercadorias, quando se fizer necessário; visar guias de recolhimento, livros, talões e documentação fiscal das entidades sujeitas à fiscalização municipal; verificar as licenças de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio por pessoas que não possuam a documentação exigida; informar processos referentes à avaliação de imóveis e pedidos de revisão de lançamento de tributos; lavrar autos de constatação de infração e apreensão, bem como termos de início e término de fiscalização e de ocorrências; promover o lançamento e a cobrança de contribuições de melhoria, conforme diretrizes previamente estabelecidas;</p> <p>Mediação dos processos grupais de serviços socioeducativos, sob orientação de profissional de referência de nível superior do CRAS. Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo. Alimentação de sistema de informação, sempre que for designado. Atuação</p>
PMR-APR-ORS	ORIENTADOR SOCIAL	



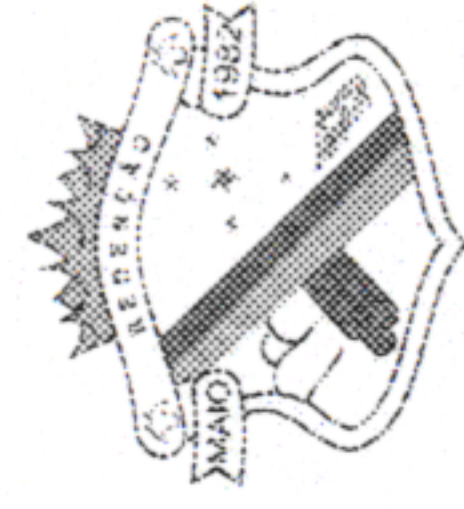
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		como referência para os jovens e para os demais profissionais que desenvolvem atividades com o coletivo de jovens sob sua responsabilidade. Registro da frequência dos jovens, registro das ações desenvolvidas e encaminhamento mensal das informações para o profissional de referência do CRAS. Organização e facilitação de situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temas transversais e conteúdos programáticos do Projovem Adolescente, desenvolvimento de oficinas esportivas, de lazer e culturais. Acompanhamento de Projetos de Orientação Profissional de jovens.	
PMR-APE-SGC	SUPERVISOR DE DIVISÃO GESTÃO E CONTROLE DAS AÇÕES SOCIAIS	Supervisiona e auxiliar na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-SPP	SUPERVISOR DE DIVISÃO PROJETOS E PROGRAMAS SOCIAIS	Supervisiona e auxiliar na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-SAX	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	Supervisiona e auxiliar na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-SDF	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE CADASTRO E FISCALIZAÇÃO	Supervisiona e auxiliar na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-SDC	SUPERVISOR DE DIVISÃO CONTABILIDADE	Supervisiona e auxiliar na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-SDE	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE ESPORTE	Supervisiona e auxiliar na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais



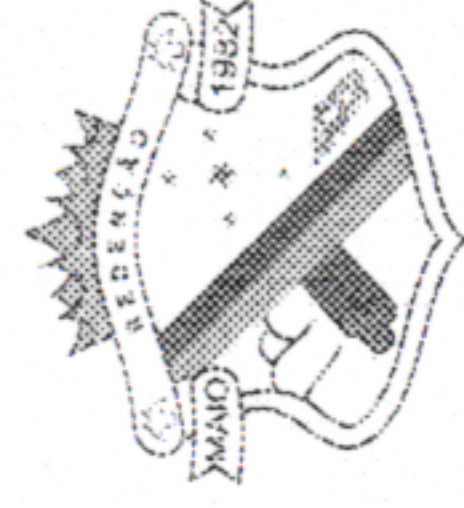
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		dezembro de 2005.		
PMR-APE-SDI	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	Supervisiona e auxilia na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais	
PMR-APE-SDS	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	Supervisiona e auxilia na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais	
PMR-APE-SDO	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE OFICINA DE ARTES	Supervisiona e auxilia na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais	
PMR-APE-SDP	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE PECUÁRIA	Supervisiona e auxilia na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais	
PMR-APE-SPC	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE APESOA E RECURSOS HUMANOS	Supervisiona e auxilia na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais	
PMR-APE-SDP	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE PROJETOS CULTURAIS	Supervisiona e auxilia na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais	
PMR-APE-SDP	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE PROTOCOLO GERAL	Supervisiona e auxilia na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais	



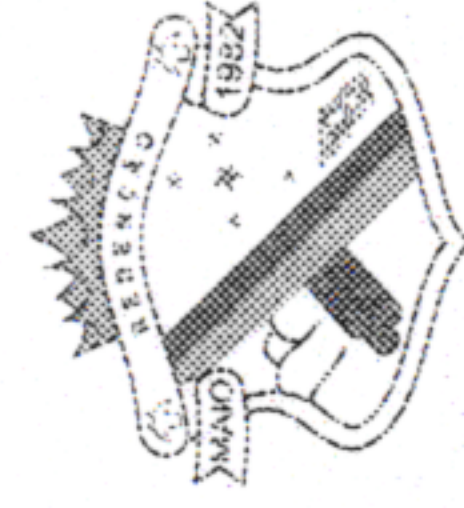
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PMR-APE-SDS	SUPERVISOR DE DIVISÃO SERVIÇOS URBANOS	Supervisiona e auxiliar na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-STE	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE TESOURARIA	Supervisiona e auxiliar na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-STU	SUPERVISOR DE DIVISÃO DE TURISMO	Supervisiona e auxiliar na fiscalização, orientar a divisão correspondente providenciando as condições necessárias, para evitar o deterioramento e perda, nas respectivas divisões, planeja, organiza e controla os trabalhadores da divisão, assegurando a implantação de programas. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e demais previstas no Decreto nº 6.529 de 21 de dezembro de 2005.	40 horas semanais
PMR-APE-TCA	TÉCNICO AGRÍCOLA	Organizar e executar os trabalhos relativos a programas e projetos agrícolas, determinados pela Prefeitura, para promover a aplicação de novas técnicas de tratamento e cultivos gerais; Orientar os trabalhos executados nos viveiros, em áreas verdes do Município, a população e os participantes de projetos, visitando a área a ser cultivada e recolhendo amostras do solo, instruindo-os sobre técnicas adequadas de desmatamento, balizamento, coveamento, preparo e transplante de mudas, sombreamento, poda de formação e raleamento de sombra, acompanhando o desenvolvimento do plantio, verificando os aspectos fitossanitários, fazendo recomendações para sua melhoria ou colhendo materiais e informações para estudos que possibilitem recomendações mais adequadas; Orientar sobre a aplicação de fertilizantes e corretivos de solos nos viveiros ou em outras áreas, indicando a qualidade e a quantidade apropriadas a cada caso, instruindo quanto à técnica de aplicação, esclarecendo dúvidas e fazendo demonstrações práticas para sua correta utilização; Proceder à coleta de amostras de solo, sempre que necessário, e enviá-las para análise; Orientar o balizamento de áreas destinadas a implantação de mudas ou cultivos, observando a distância recomendada para cada tipo de cultura; Orientar a preparação de mudas, fornecendo sementes e recipientes apropriados, instruindo sobre a construção de ripados, escolha da terra e de insumos, acompanhando o crescimento das mesmas, verificando o aparecimento de pragas e doenças; Divulgar processos de mecanização da lavoura, adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de métodos de industrialização da produção, vegetal; Orientar e fomentar a produção de adultos, sementes e mudas; Orientar e coordenar trabalho de irrigação e drenagem para fins agrícolas; Executar outras tarefas correlatas.	40 horas semanais



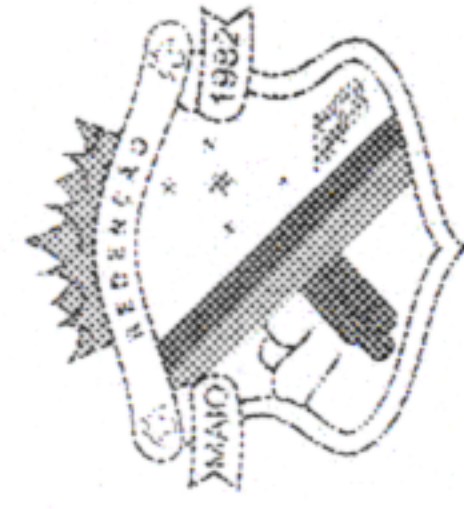
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PMR-APE-TCA	TÉCNICO AGROPECUÁRIO	<p>Organizar e executar os trabalhos relativos a programas e projetos agrícolas, determinados pela Prefeitura, para promover a aplicação de novas técnicas de tratamento e cultivos gerais; Orientar os trabalhos executados nos viveiros, em áreas verdes do Município, a população e os participantes de projetos, visitando a área a ser cultivada e recolhendo amostras do solo, instruindo-os sobre técnicas adequadas de desmatamento, balizamento, coveamento, preparo e transplante de mudas, sombreamento, poda de formação e raleamento de sombra, acompanhando o desenvolvimento do plantio, verificando os aspectos fitossanitários, fazendo recomendações para sua melhoria ou colhendo materiais e informações para estudos que possibilitem recomendações mais adequadas; Orientar sobre a aplicação de fertilizantes e corretivos de solos nos viveiros ou em outras áreas, indicando a qualidade e a quantidade apropriadas a cada caso, instruindo quanto à técnica de aplicação, esclarecendo dúvidas e fazendo demonstrações práticas para sua correta utilização; Proceder à coleta de amostras de solo, sempre que necessário, e enviá-las para análise; Orientar o balizamento de áreas destinadas a implantação de mudas ou cultivos, observando a distância recomendada para cada tipo de cultura; Orientar a preparação de mudas, fornecendo sementes e recipientes apropriados, instruindo sobre a construção de ripados, escolha da terra e de insumos, acompanhando o crescimento das mesmas, verificando o aparecimento de pragas e doenças; Divulgar processos de mecanização da lavoura, adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de métodos de industrialização da produção, vegetal; Orientar e fomentar a produção de adultos, sementes e mudas; Orientar e coordenar trabalho de irrigação e drenagem para fins agrícolas; Executar outras tarefas correlatas.</p>	40 horas semanais
PMR-APR-TAQ	TÉCNICO EM AQUICULTURA	<p>Trabalhar com o cultivo de organismos aquáticos. Desempenha as funções de planejamento e projetos de reprodução, larvicultura e engorda de peixes, camarões e moluscos; controla a sanidade e predação dos animais, monitora a qualidade da água, alimenta, captura e beneficia animais aquáticos de viveiros tanques e fazendas marinhas. Orienta a comercialização e beneficiamento de pescas; instalação e manutenção de equipamentos; gestão e extensão. Pode trabalhar na indústria pesqueira, em criatórios de peixes, crustáceos e moluscos de empresas privadas, em instituições de pesquisa e extensão rural, como empregador etc.</p>	40 horas semanais
PMR-APE-TCC	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	<p>Auxiliar na organização dos serviços de contabilidade da Prefeitura, envolvendo o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil, orçamentário e patrimonial; Acompanhar a execução orçamentária das diversas unidades da Prefeitura, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações; Auxiliar na elaboração de balanços, balancetes, notas explicativas, mapas e outros demonstrativos financeiros consolidados da Prefeitura; Supervisionar o arquivamento de documentos contábeis; Auxiliar no controle dos suprimentos de fundos concedidos, efetuando a baixa de responsabilidade quando da prestações de contas; Auxiliar na conferência e classificação dos movimentos da tesouraria; Fazer conciliações de extratos bancários; Auxiliar na elaboração de demonstrativos de fundos pendentes e concedidos;</p>	40 horas semanais



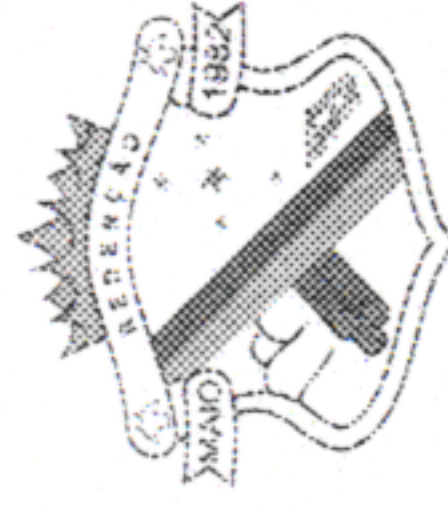
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		Executar outras tarefas correlatas.	
PMR-APE-TCE	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	Desenvolver atividades de planejamento de construção e representar graficamente os projetos dentro das normas técnicas e orçamento, nos termos e limites regulamentares; Executar de obras dentro das técnicas construtivas, liderar equipes de trabalho, fiscalizar serviços, receber e armazenar adequadamente materiais no canteiro de obras, evitando danos e desperdícios; coletar amostras e realizar ensaios, conforme normas técnicas; monitorar os elementos construtivos, detectar patologias, reconhecer e especificar material utilizado nas construções. Atividades de manutenção e reparo de máquinas e equipamentos de informática, preparar e instalar, fazer manutenção dos componentes, auxiliar na instalação e manutenção de redes de computadores, digitação, impressão, trabalhos com Windows, word, excel, power point, core draw, DOS, multimídia, internet e outros relacionados ao desempenho do cargo.	40 horas semanais
PMR-APE-TIN	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Executar tarefas de caráter técnico relativas à programação, organização, assistência técnica, controle e fiscalização dos trabalhos da secretaria; participar na elaboração e execução de projetos desenvolvidos pela secretaria; realizar análise de solo e água e desenvolver estudos para a atividade de piscicultura e prestar assistência técnica de forma espacial; executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade, segundo especificações técnicas e outras indicações; fazer a coleta e análise de amostras, realizando testes de laboratórios e outros; executar outras tarefas correlatas e no que dispôr a secretaria.	40 horas semanais
PMR-APR-TPS	TÉCNICO EM PSICULTURA	Realizar instalação e manutenção de equipamentos de refrigeração, levantamento de necessidades de manutenção, montagem e desenvolvimento do sistema de refrigeração e hidráulico. Atuar com planejamento de manutenção corretiva, preventiva e preditiva.	40 horas semanais
PMR-APR-TCR	TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO	Executar os procedimentos de segurança e higiene no trabalho; executar programas de prevenção de acidentes de trabalho; executar normas de segurança; indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio; informar o empregador e os servidores, através de parecer técnico, sobre riscos nos ambientes de trabalho; desempenhar atividades afins.	40 horas semanais
PMR-APE-TST	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Realizar levantamento topográfico; ter capacidade técnica para dar suporte na área de levantamento em projetos de construção civil, urbanização, cadastro urbano e rural, locação de rodovias, curvas de nível, barragens, e locação de loteamentos; atuar na divisão e na demarcação de terras e em perícias nas ações judiciais que envolvam sua área de trabalho; realizar o posicionamento terrestre e utilizar equipamentos eletrônicos para levantamentos hidrográficos, determinação de cortes e aterros, medição de terras, etc...	40 horas semanais
PMR-APE-TTP	TÉCNICO EM TOPOGRAFIA	Atua na criação de animais domésticos e silvestres. Colabora nas atividades de planejamento e controle. Elabora, aplica e monitora programas de manejo preventivo, higiênico e sanitário na produção animal, objetivando a melhoria da produtividade e da rentabilidade. Presta assistência técnica e extensão rural na área de produção animal. Implanta e maneja pastagens, aplicando procedimentos relativos ao preparo e conservação de solo e da água.	40 horas semanais
PMR-APR-TZO	TÉCNICO EM ZOOTECNIA		40 horas semanais



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

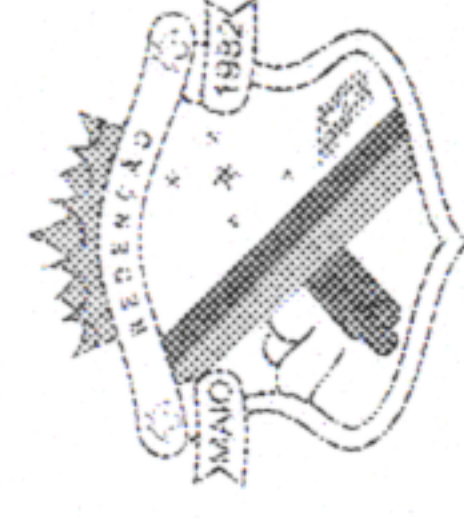
		<p>exigências legais e formais de controle; Controlar a execução orçamentária, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos; Controlar a movimentação de recursos, fiscalizando o ingresso de receitas, cumprimento de obrigações de pagamentos a terceiros, saldos em caixa e contas bancárias, para apoiar a administração dos recursos financeiros da Prefeitura; Analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de contratos, convênios, acordos e atos que geram direitos e obrigações, verificando a propriedade na aplicação de recursos repassados, analisando cláusulas contratuais, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável; Analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de fundos municipais, verificando a correta aplicação dos recursos repassados, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável, Analisar os atos de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, verificando sua correção, para determinar ou realizar auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Organizar dados para a proposta orçamentária; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.</p>	
PMR-APE-CIG	CONTROLADOR INTERNO GERAL	<p>Responsável pela Controladoria Interna do Município, coordena as atividades dos Coordenadores e Controladores Internos das Secretarias, atento as fiscalizações, custos, aspectos legais, fiscais e operacionais das atividades dos mesmos assegurando a fidelidade e regularidade dos relatórios, demonstrativos contábeis e orientações repassadas aos Secretários Municipais. Estabelece objetivo de desenvolvimento, atuando e orientando no desenvolvimento profissional do pessoal efetivo, comissionados e agentes políticos. Tem autonomia para desenvolver seus trabalhos, não possuindo nenhum superior hierárquico, exceto o Chefe do Poder Executivo.</p>	40 horas semanais
PMR-APR-EFI	EDUCADOR FÍSICO	<p>Realizar trabalhos de prevenção e apoio ao tratamento e à reabilitação de indivíduos através da educação física, realizando a gestão de programas/eventos relacionados às atividades físicas, recreativas e esportivas e participando de equipes multiprofissionais de saúde, lazer, esporte e educação; planejar e executar programas de atividades físicas, recreativas e esportivas para os participantes, adaptando às suas condições físicas e clínicas, de acordo com prescrição médica, quando houver; colaborar na reintegração dos participantes ao meio social em que vivem e trabalham através da melhora da capacidade laborativa; apresentar relatórios periódicos da evolução da capacidade física dos pacientes e participantes dos projetos/programas de prevenção primária ou de reabilitação; acompanhar a avaliação periódica dos participantes das ações de prevenção primária; acompanhar a avaliação clínica periódica dos pacientes junto à equipe médica responsável pelo Programa de Reabilitação; administrar programas e eventos relacionados às atividades físicas, recreativas e esportivas; participar de equipes multiprofissionais de discussão, definição e operacionalização de políticas públicas e institucionais nos campos da saúde, lazer, esporte e educação; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e cultura, cooperando na formação e treinamento de pessoal e na prática de</p>	40 horas semanais



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

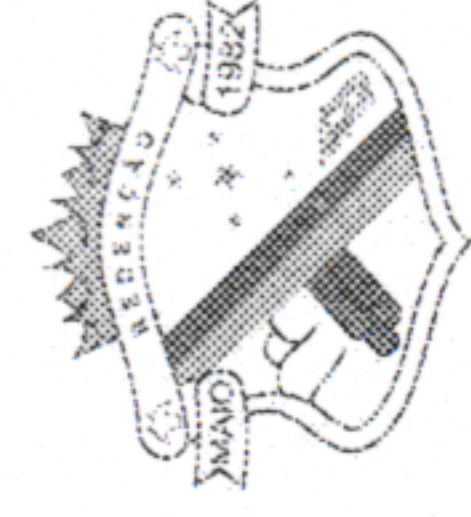
NÍVEL SUPERIOR

CÓDIGO DO CARGO	NOME DO CARGO	DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES	JORNADA DE TRABALHO
PMR-APE-ADE	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e Planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de planejamento e controle. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.	40 horas semanais
PMR-APE-ARQ	ARQUITETO	Elaborar projetos arquitetônicos, paisagísticos e urbanísticos, bem como acompanhar e orientar a execução. Desempenhar outras atividades afins.	40 horas semanais
PMR-APE-ASS	ASSISTENTE SOCIAL	Planejamento, direção, coordenação, assessoramento e execução de programas de assistência social a indivíduos, famílias e grupos comunitários, orientando ou realizando ações adequadas à solução dos problemas e dificuldades surgidas em seu campo de atuação. Desempenhar outras atividades afins	30 horas semanais
PMR-APR-AUD	AUDITOR FISCAL	Arrecadação e fiscalização, abrangendo encargos com: programação, análise, arrecadação, auditoria, julgamento de processos fiscais e controle de tributos municipais no âmbito da Secretaria Municipal de Finanças.	40 horas semanais
PMR-APE-CSO	COMUNICADOR SOCIAL	Acompanhar os eventos de interesse público, relativos ao Município e a Administração Municipal e sobre eles redigir matérias jornalísticas para divulgação; redigir matérias jornalísticas sobre a organização, o funcionamento, os programas e realizações da Administração Municipal, para informação ao público; elaborar programas de divulgação de assuntos de interesse público; organizar entrevistas de autoridades municipais com os meios de comunicação; desenvolver, gerenciar e alimentar canais de comunicações internas e externas; elaborar o plano de mídia, planejar e desenvolver campanhas e eventos; registrar as demandas identificadas, aplicar palestras sobre temas de relevância; elaborar os relatórios e fazer os registros fotográficos de todas as ações; manter arquivos de matérias jornalísticas de interesse da administração municipal.	
PMR-APE-COM	CONTADOR	Organizar os serviços de contabilidade da Prefeitura, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando o seu processamento, adequando-os ao plano de contas, para assegurar a correta apropriação contábil; Analisar, conferir, elaborar ou assinar balanços e demonstrativos de contas e empenhos, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente, para atender a	40 horas semanais



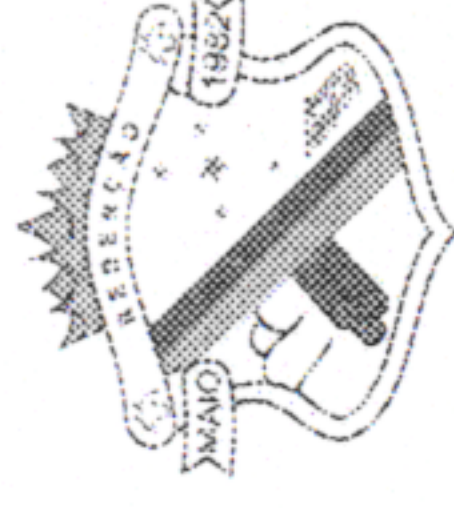
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		estagiários, estudantes e residentes na sua área de atuação; elar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como pela organização do ambiente de trabalho.	
PMR-APE-EGA	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	<p>Engenharia rural; irrigação e drenagem para fins agrícolas; fitotecnia; melhoramento animal e vegetal; recursos naturais renováveis; ecologia; agrometercologia; defesa sanitária; química agrícola; alimentos; tecnologia e transformação (açúcar, amidos, óleos, laticínios, vinhos e destilados); beneficiamento e conservação dos produtos animais e vegetais; zimotecnia; agropecuária; edafologia; fertilizantes e corretivos; processo de cultura e utilização do solo; microbiologia agrícola; parques e jardins; mecanização na agricultura; implementos agrícolas; nutrição animal; gastrologia; bromatologia e rações; economia rural e crédito rural; desenvolver a parte agrônômica e fito sanitária com produção de hortaliças e fruticultura local, com formação de viveiros e introdução as novas culturas através de fomento e orientação e demais atividades.</p> <p>Elaborar e executar projetos de engenharia civil no que se refere a estrutura de prédios, pontes e outros afins; Estudar projetos dando o respectivo parecer, no que se refere a construção de obras públicas e particulares; Projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas de rodagem, pontes e matadouros, bem como, drenagem para irrigação destinadas ao aproveitamento de rios, canais e obras de saneamento urbano e rural; Elaborar o projeto da construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários e efetuando cálculo aproximado dos custos, a fim de apresentá-lo aos superiores imediatos para a aprovação; Preparar o programa de execução do trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados; Projetar, dirigir e fiscalizar a construção de obra de calçamento de ruas e logradouros públicos; Coordenar e supervisionar a execução de obras de saneamento urbano e rural; Efetuar cálculos dos projetos elaborados; Realizar perícias e fazer arbitramento, laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade; Elaborar normas e acompanhar concorrências; Acompanhar e controlar a execução de obras que estejam sob encargo de terceiros, atestando o cumprimento das especificações técnicas determinadas e declarando o fiel cumprimento do contrato; Analisar processos e dar pareceres em projetos de loteamento de acordo com a legislação específica; Promover a regularização dos loteamentos clandestinos e irregulares; Analisar e emitir pareceres em projetos de construção, demolição ou desmembramento de áreas ou edificações públicas e particulares; Fiscalizar a execução de planos de obras de loteamentos, verificando o cumprimento de cronogramas e projetos aprovados; Participar da fiscalização do cumprimento das normas de posturas e obras realizadas no Município, conforme o disposto em legislação municipal; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para</p>	40 horas semanais
PMR-APE-EGC	ENGENHEIRO CIVIL		40 horas semanais



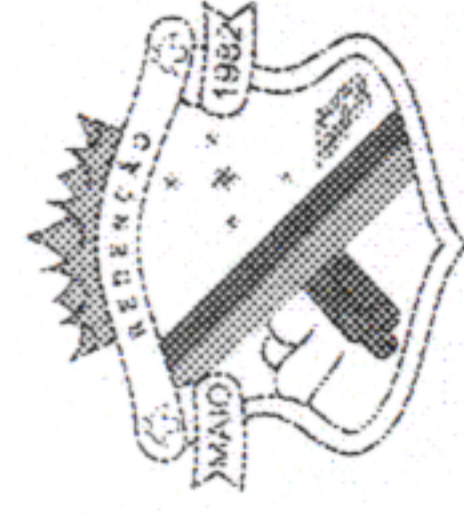
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		<p>implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.</p>	
PMR-ATE-ETT	ENGENHEIRO DE TRÁFEGO E TRÂNSITO	<p>Desenvolver estudos voltados ao planejamento e projetos de trânsito e transportes, projetos de manutenção de sinalização, avaliação de projetos, acompanhamento e fiscalização de sua implantação; elaborar e avaliar relatórios ou estudos de impacto de trânsito nos empreendimentos ou obras; avaliar novas tecnologias e produtos; elaborar especificações técnicas; elaborar e aplicar procedimentos de teste e de aceitação de equipamentos e sistemas; desenvolver estudos de viabilidade técnica e econômica; analisar o desempenho de projetos implantados; participar na orientação e treinamento de equipes técnicas; elaborar relatórios; dirigir veículos e executar outras tarefas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.</p> <p>O engenheiro elétrico é responsável por elaborar, executar e orientar projetos de engenharia, nas áreas de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, bem como em computadores e outros equipamentos eletrônicos, atuando no desenvolvimento de equipamentos e suas aplicações, preparando especificações, desenhos, técnicas de execução, recursos necessários e outros requisitos para possibilitar a construção, montagem, funcionamento e manutenção dentro de padrões técnicos adequados.</p>	40 horas semanais
PMR-APE-EGE	ENGENHEIRO ELÉTRICO	<p>É responsável por prevenir riscos à saúde e à vida do trabalhador. O engenheiro de segurança do trabalho tem a função de assegurar que o trabalhador não corra risco de acidentes em sua atividade profissional, sejam eles danos físicos, sejam danos psicológicos. Esse profissional administra e fiscaliza a segurança no meio industrial, organiza programas de prevenção de acidentes, elabora planos de prevenção de riscos ambientais, faz inspeções e emite laudos técnicos. Assessora empresas em assuntos relativos à segurança e higiene do trabalho, examinando instalações e os materiais e processos de fabricação utilizados pelo trabalhador. Orienta a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa) das companhias e dá instruções aos funcionários sobre o uso de equipamentos de proteção individual. Pode, ainda, ministrar palestras e treinamentos e implementar programas de meio ambiente e ecologia.</p>	40 horas semanais
PMR-APE-EST	ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO		40 horas semanais
PMR-APR-EGF	ENGENHEIRO FLORESTAL	<p>Atividades referentes a engenharia rural; para fins florestais e suas instalações complementares; silvimetria e inventário florestal; melhoramento florestal; recursos naturais renováveis; ecologia, climatologia e sua industrialização; edafologia; processos de utilização do solo e de florestas; ordenamento e manejo florestal; mecanização na floresta; economia e crédito rural para fins florestais e</p>	40 horas semanais



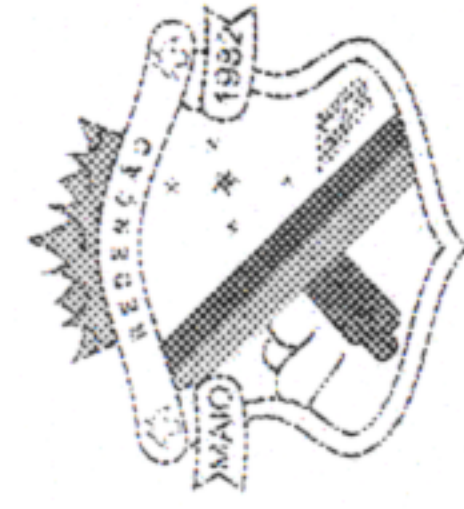
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		outras atividades correlatas.	
PMR-APR-EGQ	ENGENHEIRO QUÍMICO	<p>Planejar, supervisionar, coordenar e executar atividades de instalação e tratamento de água industrial, orientar e supervisionar auxiliares, realizar vistoria, perícia, avaliação, laudo e parecer técnico na sua área de atuação, elaborar e executar projetos relativos a sua área de competência, participar da elaboração de orçamentos, opinar sobre equipamentos, instrumentos e máquinas adequadas aos trabalhos tecnológico, analisar RIMA (relatório de impactos ambientais) para fins de instalações industriais no aspecto de comprometimento no meio ambiente, executar atribuições correlatas.</p>	40 horas semanais
PMR-APE-EGS	ENGENHEIRO SANITARISTA	<p>Realizar estudos de viabilidade técnica de projetos e das condições requeridas para o funcionamento das instalações de tratamento e distribuição de água potável, sistemas de esgoto, de drenagem e outras construções de saneamento, investigando e definindo metodologias de execução, esboços, cronograma, desenvolvendo estudos ambientais, dimensionamento da obra, bem como especificando equipamentos, materiais e serviços a serem utilizados, de modo a assegurar a qualidade da obra dentro da legislação vigente; Contribuir com o bem-estar e saúde da população, verificando a necessidade de canais de drenagem e de obras de escoamento de ESGOTO sanitários, através da inspeção de poços, sistemas individuais e coletivos de tratamento, rios, drenos e águas estagnadas em geral, examinando a existência de focos de contaminação, controlando vetores biológicos transmissores de doenças e realizando o controle sanitário do ambiente, incluindo o controle de poluição ambiental. Elaborar projetos de obras, construções, instalações e equipamentos para sistemas sanitários, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidades de materiais, bem como determinando dimensões, volume, forma e demais características; Acompanhar a execução de projetos, construção, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos dos sistemas sanitários orientando as operações à medida que avançam as obras, visando assegurar os padrões técnicos, de qualidade e segurança preestabelecidos; Fiscalizar projetos de construção de sistemas de ESGOTO, sistemas de águas servidas, efluentes industriais e demais instalações sanitárias de edifícios industriais, comerciais, aquedutos e outras obras sanitárias, de modo a assegurar o atendimento dos requisitos técnicos e legais; Desenvolver projetos de pesquisa, realizando ensaios de produtos, métodos, equipamentos e procedimentos, a fim de implementar tecnologias; Realizar laudos, informes e/ou pareceres técnicos e outros, efetuando levantamento em campo, inspecionando e coletando dados e fotos, conforme solicitação, de modo a avaliar riscos e sugerir medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área; Preparar informes e documentos em assuntos de Engenharia Sanitária, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e outros; Ministrar treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.</p>	40 horas semanais



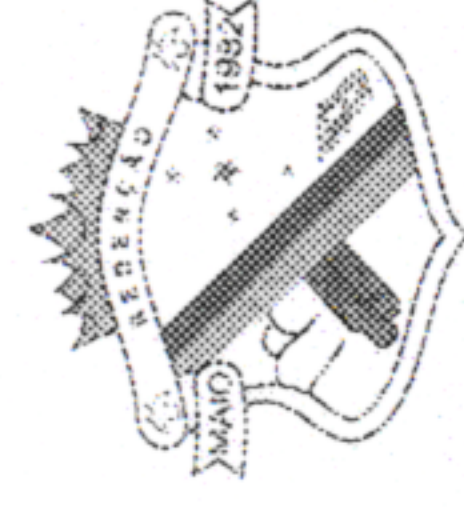
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PMR-APE-FIT	FISIOTERAPEUTA	Planejamento, execução e avaliação de ações preventivas e curativas, visando à reabilitação física e psíquica do usuário dos serviços de saúde; Execução de métodos e técnicas fisioterápicas em pacientes, de modo a obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados por doenças.	40 horas semanais
PMR-APR-MEV	MÉDICO VETERINÁRIO	<p>Planejar, coordenar e executar ações de vigilância sanitária e controle das zoonoses. Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito municipal, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes;</p> <p>Proceder a profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais e estabelecer a terapêutica adequada;</p> <p>Promover o controle sanitário da reprodução animal destinada à indústria e à comercialização no Município, realizando exames clínicos, anatomopatológicos, laboratoriais ante e post-mortem, para proteger a saúde individual e coletiva da população; realizar visitas à comunidade, a fim de esclarecer e orientar a população acerca dos procedimentos pertinentes, visando evitar a formação e o acúmulo de moléstias infectocontagiosas; desempenhar outras atividades afins.</p>	20 horas semanais
PMR-ATE-NUT	NUTRICIONISTA	<p>Prestar assistência nutricional a indivíduos e/ou coletividades (sádios ou enfermos); identificar população-alvo; participar de diagnóstico interdisciplinar; realizar inquérito alimentar; coletar dados antropométricos; solicitar exames laboratoriais; interpretar indicadores nutricionais; calcular gasto energético; identificar necessidades nutricionais; realizar diagnóstico dietético-nutricional; estabelecer plano de cuidados nutricionais; realizar prescrição dietética; prescrever complementos e suplementos nutricionais; registrar evolução dietoterápica em prontuário; conferir adesão à orientação dietético-nutricional; orientar familiares; prover educação e orientação nutricional; elaborar plano alimentar em atividades físicas. Administrar unidades de alimentação e nutrição; planejar cardápios; confeccionar escala de trabalho; selecionar fornecedores; selecionar gêneros perecíveis, não perecíveis, equipamentos e utensílios; supervisionar compras, recepção de gêneros e controle de estoque; transmitir instruções à equipe; supervisionar pessoal operacional, preparo e distribuição das refeições; verificar aceitação das refeições; medir resto-ingestão; avaliar etapas de trabalho; executar procedimentos técnico-administrativos. Efetuar controle higiênico-sanitário; controlar higienização do pessoal, do ambiente, dos alimentos, dos equipamentos e utensílios; controlar validade e a qualidade dos produtos; identificar perigos e pontos críticos de controle (Appcc); solicitar análise microbiológica dos alimentos; efetuar controles de saúde dos funcionários; solicitar análise bromatológica dos alimentos; utilizar recursos de Informática; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p>	40 horas semanais
PMR-APE-	PEDAGOGO	Ministrar aulas; cumprir com a hora atividade conforme a proposta política-pedagógica das escolas;	40 horas



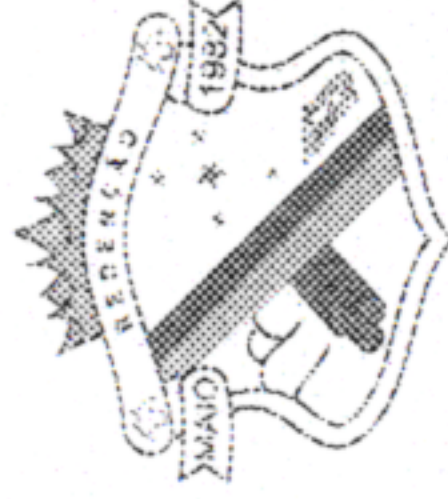
ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

PPG		<p>cumprir com as tarefas extraclasses integrantes da hora atividade, como organização de diário de classe, elaboração e correção de provas, produção de material didático; Exercer as demais funções de magistério conforme a legislação vigente, quando para estas designado ou nomeado; manter boa articulação entre docência e suporte pedagógico; manter boa articulação com toda a comunidade escolar, discente e docente, enfim praticar os atos que vise a melhor qualidade do ensino-aprendizagem sempre considerando a inserção da escola à comunidade onde está inserida.</p> <p>Atuar assessorando o chefe do Poder Executivo Municipal nas matérias de sua competência; Representar judicial e extrajudicialmente o Município; Exercer as funções de consultoria jurídica do Poder Executivo e da administração direta em geral; Promover a inscrição e cobrança da dívida ativa do Município; Elaborar representações sobre inconstitucionalidade de Lei, ouvido o Prefeito Municipal; Opinar previamente sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais e pedidos de extensão de julgados relacionados com a Administração Municipal; Propor ao Prefeito, as medidas que julgar necessárias à uniformização da jurisprudentia administrativa; Propor ação civil pública, quando solicitado pelo Prefeito Municipal e Desempenhar outras atividades inerentes ao cargo.</p> <p>Na área educacional: Diagnosticar e planejar programas no âmbito da educação e lazer, atuando na realização de pesquisa, diagnóstico e intervenção psicopedagógico em grupo ou individual. Elaborar planos, programas, projetos e atividades de trabalho; proceder estudos, buscando a participação de indivíduos e grupos, nas definições de alternativas para os problemas identificados. Interpretar, de forma diagnóstica, a problemática psicopedagógica. Atuar na prevenção e tratamento de problemas de origem psicossocial e econômica que interfiram na saúde, aprendizagem e trabalho. Programar a ação básica de uma comunidade nos campos social, educacional, da saúde e outros, analisando os recursos e as carências sócio econômicas, com vistas ao desenvolvimento comunitário e das potencialidades individuais.</p> <p>Na área clínica: Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência em saúde mental, intervindo terapêuticamente com técnicas específicas individuais e/ou grupais, dentro de uma equipe multidisciplinar, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e de reinserção social, de acordo com as necessidades de sua clientela e conforme o grau de complexidade de equipamento em que se inserem; executar tarefas correlatas.</p> <p>Na área social: Atender individualmente e em grupo, visando auxiliar à reflexão de sua própria história e a elaboração de novos projetos de vida objetivando a inclusão social, bem como desenvolver mecanismos facilitadores que incentivem o usuário à participação popular, tomando-se como referência para compreensão e elaboração das metas no contexto psicossocial do usuário. Gerenciar, planejar, pesquisar, analisar e realizar/operacionalizar ações na área social numa perspectiva de trabalho Inter/transdisciplinar e de ação comunitária. Articular junto à comunidade, às famílias, crianças e adolescentes e população em geral, a rede de serviços de proteção e atenção, participando de Fóruns pertinentes. Coordenar grupos com a população atendida, operativos e sócio terapêuticos, elaborando</p>	semanais
PMR-APE-PRJ	PROCURADOR JURÍDICO		40 horas semanais
PMR-APE-PSC	PSICÓLOGO		40 horas semanais



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDEÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

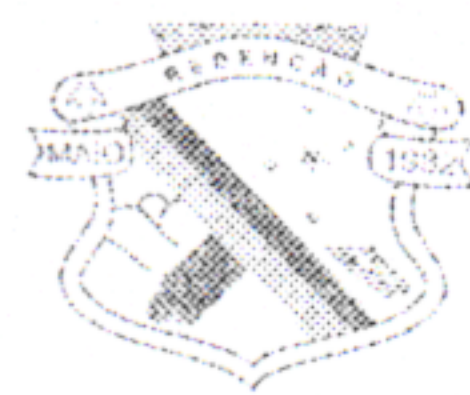
		pareceres e relatórios e acompanhando o desenvolvimento individual e grupal dos mesmos.	
PMR-APE-ACI	TÉCNICO EM CONTROLE INTERNO	São atividades do Controle Interno, entre outras, o acompanhamento e o controle, cabendo-lhe, analisar e avaliar, quanto à legalidade, eficiência, eficácia e economicidade, os registros contábeis, os atos de gestão, entre eles: os processos licitatórios, a execução de contratos, convênios e similares, o controle e guarda de bens patrimoniais da Câmara, o almoxarifado, os atos de pessoal, incluídos os procedimentos de controle de frequência, concessão e pagamento de diárias e vantagens.	40 horas semanais
PMR-ATE-TGA	TECNÓLOGO EM AGROINDÚSTRIA	Planejar, organizar e monitorar o processo de aquisição, analisar, preparar e conservar matéria prima e o processamento dos produtos de acordo com a legislação vigente, controlando seu impacto ambiental; planejar, organizar, dirigir e controlar a produção vegetal sustentável; propagar espécies vegetais; elaborar, executar e monitorar projetos agrícolas; manejar o solo e a água mediante práticas conservacionistas; projetar e implantar sistemas de irrigação e drenagem; promover o manejo integrado de pragas, doenças e plantas espontâneas; planejar e fazer a gestão e o controle da produção; supervisionar a colheita e a pós-colheita das principais culturas; identificar e aplicar técnicas mercadológicas para distribuição e comercialização de produtos; elaborar laudos, perícias, pareceres e relatórios; administrar a área agrícola; operar máquinas e implementos agrícolas.	
PMR-ATE-TAL	TECNÓLOGO EM ALIMENTOS	Realizar análise microbiológica de matéria-prima; realizar análise de qualidade em alimentos; realizar o desenvolvimento de novos produtos; gerenciamento ambiental; gestão de processos e pessoas; realizar implantação de programas de controle de alimentos; industrialização de alimentos; pesquisar os métodos de preservação e conservação.	
PMR-APE-TPD	TECNÓLOGO EM PROCESSAMENTO DE DADOS	Atividades de coordenação e execução, especializada referente a programação e demais operações de conversão de dados de entrada e saída, com vista ao processamento eletrônico.	40 horas semanais
PMR-APR-TOC	TERAPEUTA OCUPACIONAL	Prepara programas ocupacionais baseando-se em casos a serem tratados para proporcionar a esses pacientes uma terapêutica que possa desenvolver e aproveitar seus interesses por determinados trabalhos, planejar trabalhos individuais ou em grupos pequenos, tais com: trabalhos criativos manuais de mecanografia, horticultura e outros, estabelecendo a tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou a cura das deficiências do paciente, desenvolver a capacidade mental dos pacientes através de programas próprios de reabilitação, promover a melhoria do seu estado Psicológico, dirigindo os trabalhos de reabilitação dos pacientes, supervisionando os na execução das tarefas prescritas, para auxiliar o desenvolvimento de programas específicos e apressar a reabilitação dos pacientes.	40 horas semanais
PMR-APR-ZOT	ZOOTECNISTA	Fomentar produção animal. Realizar experiências, testando diferentes condições de alimentação, habitat, higiene e outros aspectos referentes a animais. Aperfeiçoar métodos de combate a parasitos e realizar pesquisas pertinentes à prevenção de proliferação de doenças. Aperfeiçoar métodos de determinação do abate de animais, estudar a época certa, verificar idade e outros dados. Aperfeiçoar métodos de preparação e armazenamento de produtos animais, desenvolver e testar novas técnicas.	40 horas semanais



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

		<p>Desenvolver atividades na área de biotecnologia animal. Desenvolver atividades que visem a preservação do meio ambiente por meio da defesa da fauna e do controle da exploração das espécies de animais silvestres. Exercer defesa sanitária animal. Planejar, executar, fiscalizar todo o processo de produção industrial. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. Elaborar relatório, parecer e laudo técnico em sua área de especialidade. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função</p>
--	--	---

[Handwritten signature]



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
GABINETE DO PREFEITO

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, **na data de 03/11/2023, às 10h45** do seguinte documento:


LEI COMPLEMENTAR Nº 142/2023 - DE 03/11/2023.

Reorganiza, atualiza e cria novos cargos, com respectivos salários na Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Redenção-PA, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 03 dias do mês de novembro de 2023.



SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021