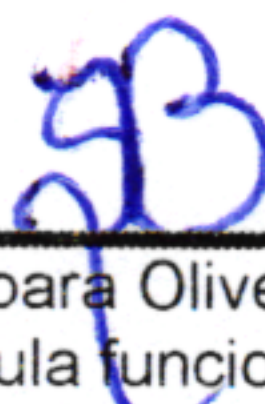




ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145  
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.  
Redenção-PA, em 22/01/2024

  
Barbara Oliveira da Silva  
Matrícula funcional nº 104070

**PORTARIA Nº 006/2024-SEMAD**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

**CONSIDERANDO** o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.


**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder, a pedido, a partir de 01/02 a 1º/03/2024, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Brenda Carla Pereira do Carmo**, portadora do C.P.F. nº 937.781.712-91 e matrícula funcional nº 101324, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 26/08/2022 a 25/08/2023.**

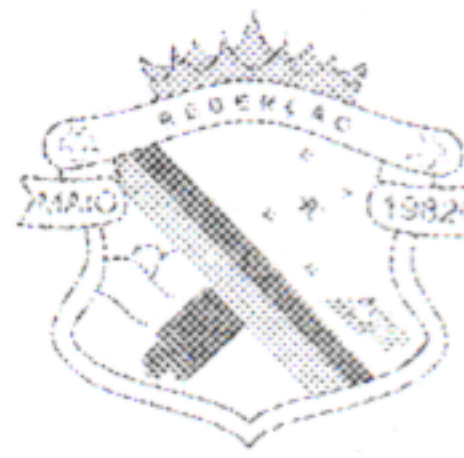
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, aos 22 dias do mês de janeiro de 2024.

  
**SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE**  
Secretário Municipal de Administração  
*Decreto Municipal 001/2021*





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

---

## CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, **na data de 22/01/2024, às 12h10** do seguinte documento:

**PORTARIA Nº 006/2024 – SEMAD, DE 22/01/2024.**

Que concede, a pedido, a partir de 01/02 a 1º/03/2024, Férias por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Brenda Carla Pereira do Carmo**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 26/08/2022 a 25/08/2023**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 22 dias do mês de janeiro de 2024.

  
**Barbara Oliveira da Silva**  
**Matrícula funcional nº 104070**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
**REQUERIMENTO - 2022**

**CARIMBO DO PROTOCOLO**

**Recursos Humanos**  
**R E C E B I**

Em 11 / 12 / 2023

[Assinatura]  
 Assinatura

EXMO. SRA. :

NOME:

Brenda Carla Pereira do Carmo

ENDEREÇO

Rua José Braz de Carvalho, 21, Buritis II

TELEFONE

91-980766280

CPF:

937.781.712-91

RG:

4572209

MATRÍCULA

101324

NASCIMENTO

14/01/1992

CARGO

Agente de apoio Adm.

LOTAÇÃO:

Junta de Serviço Militar

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE  
 INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO(S)  DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

A concessão de férias referente ao período aquisitivo descrito na situação funcional que segue anexa. Para serem gozadas no período de 01 de fevereiro à 01 de março de 2024

EM: 11 de dezembro de 2023.

Brenda Carla P. do Carmo

ASSINATURA DO REQUERENTE

ENCAMINHA-SE  
 EM:.

[Assinatura]  
 Silvestre Monteiro Falcão Valente  
 Secretário Mun. de Administração

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO