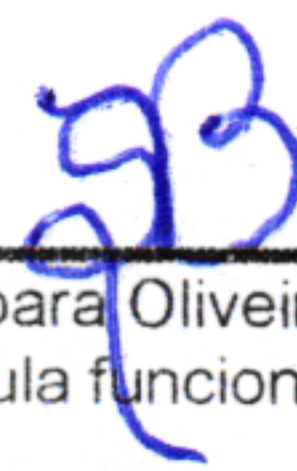


ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145  
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.  
Redenção-PA, em 25/01/2024

  
Barbara Oliveira da Silva  
Matrícula funcional nº 104070

**PORTARIA Nº 009/2024-SEMAD**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

**CONSIDERANDO** o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

**CONSIDERANDO** que o servidor tem o direito de parcelar essas férias em até três etapas, conforme prevê o §3º do mesmo art. 75.


**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder, a pedido, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Janaina Oliveira dos Santos Alves**, portadora do C.P.F. nº 025.815.972-32 e matrícula funcional nº 101379, ocupante do cargo efetivo de Agente de Infraestrutura Operacional, lotada na Secretaria Municipal Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/09/2022 a 31/08/2023**.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, aos 25 dias do mês de janeiro de 2024.

  
**SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE**  
Secretário Municipal de Administração  
*Decreto Municipal 001/2021*

**CIENTE** 30/01/24  
Janaina O. dos S. Alves



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

---

## CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, **na data de 25/01/2024, às 12h55** do seguinte documento:

**PORTARIA Nº 009/2024 – SEMAD, DE 25/01/2024.**

Que concede, a pedido, **Férias** por 30 (trinta) dias, ao Servidora Pública Municipal, Sra. **Janaina Oliveira dos Santos Alves**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Infraestrutura Operacional, que serão gozadas pela requerente de forma parcelada, conforme sua solicitação, podendo assim o fazer em até três etapas, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/09/2022 a 31/08/2023**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 25 dias do mês de janeiro de 2024.

  
**Barbara Oliveira da Silva**  
**Matrícula funcional nº 104070**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**REQUERIMENTO - 2023**

**CARIMBO DO PROTOCOLO**

**RECEBIDO**

EM 23/01/24 às 12:10 HS

*[Handwritten Signature]*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO. SRA. :

NOME:

*Marina Oliveira dos Santos Alves*

ENDEREÇO

*Rua dos Alceus número 850, Alto Pacaré*

TELEFONE

CPF:

RG:

*025.815.972-32*

*9558692 PC/PA*

MATRÍCULA

NASCIMENTO

CARGO

LOTAÇÃO:

*101379*

*29/07/1993*

*Eng de Infraestrutura*

*Meio Ambiente*

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO(S)  DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

*Férias referentes ao período aquisitivo: 01/09/22 a 31/08/23*

*Cargo de férias à combinar com o chefe imediato.*

EM: *23/01/2024*

ENCAMINHA-SE

EM: *23/01/2024*

*Marina O. dos S. Alves*

ASSINATURA DO REQUERENTE

*[Handwritten Signature]*

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS  
EXERCÍCIO/2024  
SITUAÇÃO FUNCIONAL

RECEBIDO  
EM 24/01/24 12:30HS  
*[Handwritten Signature]*  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

NOME: JANAINA OLIVEIRA DOS SANTOS ALVES

CPF: 025.815.972-32

MATRICULA: 101379

PRIMEIRO CARGO: TEMPORÁRIO: Agente de Infraestrutura Operacional.

LOTAÇÃO: SEC. DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL

ADMISSÃO: 01/07/2021 a 31/08/2021.

SEGUNDO CARGO: EFETIVO: Agente de Infraestrutura Operacional.

LOTAÇÃO: SEC. DE MEIO AMBIENTE E DES. SUSTENTAVEL

ADMISSÃO: 01/09/2021 PORTARIA Nº 478/2021 GPM até presente data.

*De acordo.*

*Em, 24/01/24.*

*[Handwritten Signature]*  
Silvestre Monteiro Falcão Valente  
Secretário Mun. de Administração  
Decreto nº 001/21

TIPO DE AFASTAMENTO	PERÍODO AQUISITIVO	OBS:
LICENÇA PRÊMIO	01/09/21 a 31/08/24	A vencer
FERIAS	01/09/21 a 31/08/22	PORTARIA Nº 587/2022
FERIAS	01/09/22 a 31/08/23	Vencidas
FERIAS	01/09/23 a 31/08/24	A vencer
FERIAS		
OBS: A servidora NAO faz jus a Licença Prêmio referente ao período de efetivação, MAS faz jus a 30(trinta) dias de Férias vencidas, ou seja, 01 (um) mês.		
Redenção - Pa, 22 de janeiro de 2024.		

Nada mais havendo a registrar, eu *Raimunda Nunes Rodrigues*, Raimunda Nunes Rodrigues, digitei e assino juntamente com a Diretora de Recursos Humanos *Ozania Mendes Alves*, Ozania Mendes Alves.

Ozania Mendes Alves  
Diretora – Recursos Humanos  
Portaria nº 014/2021