


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 30/01/2024


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 014/2024-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

CONSIDERANDO que o servidor tem o direito de parcelar essas férias em até três etapas, conforme prevê o §3º do mesmo art. 75.


RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a pedido, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Alessandra Alves dos Santos**, portadora do C.P.F. nº 022.978.662-67, ocupante do cargo em comissão de Assessora da Folha de Pagamento e Cadastro, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 03/01/2023 a 02/01/2024.**

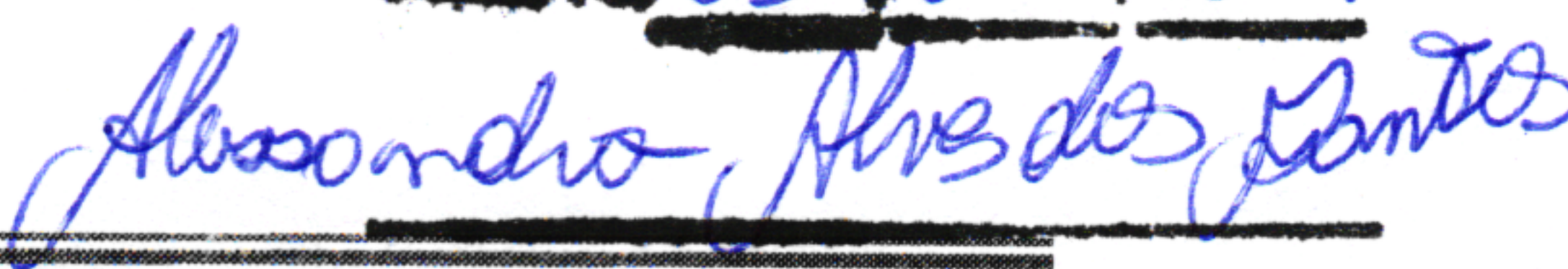
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

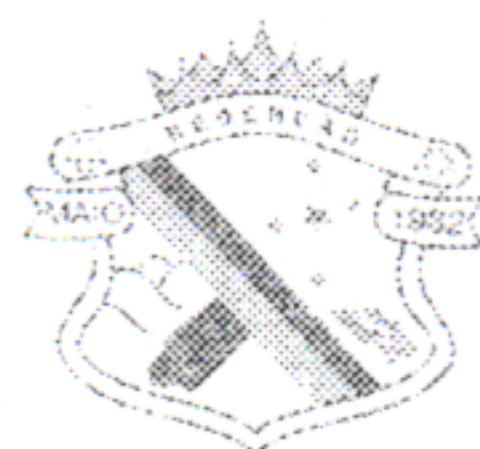
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 30 dias do mês de janeiro de 2024.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CENTE 01/02/2024





ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, **na data de 30/01/2024, às 14h05** do seguinte documento:

PORTARIA Nº 014/2024 – SEMAD, DE 30/01/2024.

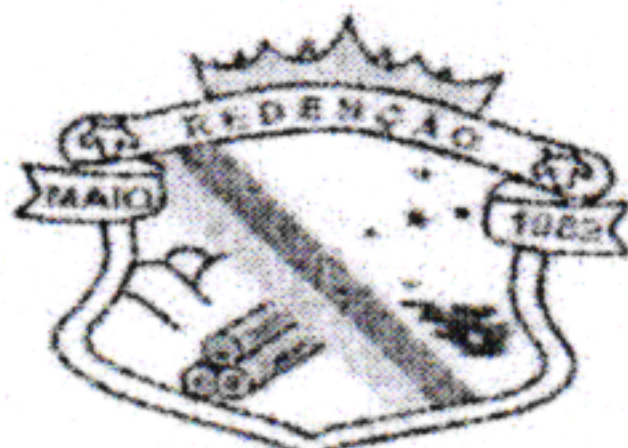
Que concede, a pedido, **Férias** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Alessandra Alves dos Santos**, que serão gozadas pela requerente de forma parcelada, conforme sua solicitação, podendo assim o fazer em até três etapas, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 03/01/2023 a 02/01/2024**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 30 dias do mês de janeiro de 2024.

Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO - 2024

CARIMBO DO PROTOCOLO

Recursos Humanos
RECEBI
 Em 30/01/2024
Adiane
 Assinatura

EXMO. SRA. : RH

NOME: Alessandra Alves dos Santos

ENDEREÇO: Rua: E 22 Ad: 33. Lat: 02. Jeter: Jardim Primavera

TELEFONE: (94) 99232-9605 CPF: 022.978.662-67 RG: 6364202

MATRÍCULA: 107544 NASCIMENTO: 21/12/1992 CARGO: Ass: da Folha de Pagamento LOTAÇÃO: ADM

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> LICENÇA ESPECIAL | <input type="checkbox"/> LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES |
| <input type="checkbox"/> PAGAMENTO RETROATIVO | <input type="checkbox"/> LICENÇA SAÚDE |
| <input type="checkbox"/> LICENÇA PRÊMIO | <input type="checkbox"/> APOSENTADORIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> FÉRIAS | <input type="checkbox"/> OUTROS: |

ANEXADO (S) DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

meu 1/3 de Férias Fracionado a combinar com o chefe imediato

EM: 30-01-2024

ENCAMINHA-SE EM: *[Signature]*

Alessandra Alves dos Santos
 ASSINATURA DO REQUERENTE

[Signature]
 ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO

