




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 26/02/2024


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 036/2024-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

RESOLVE:

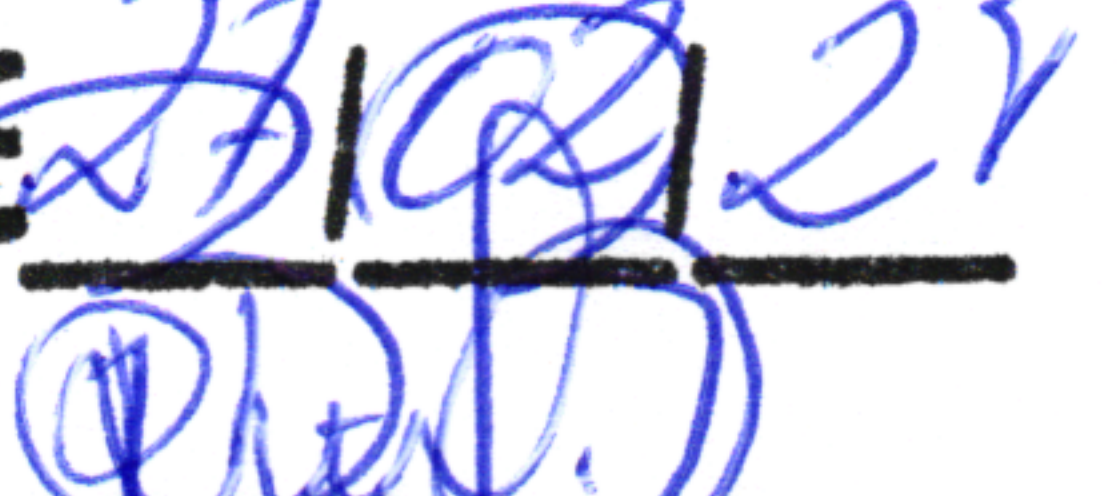
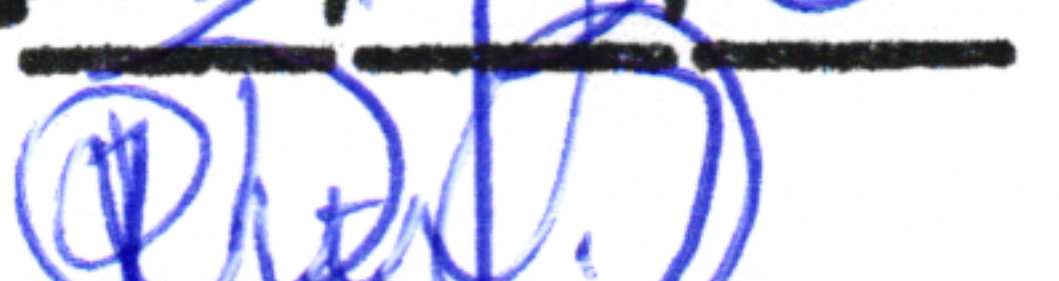
Art. 1º Conceder, a pedido, a partir de 1º/03 a 30/03/2024, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, ao Servidor Público Municipal, Sr. **Valcir de Souza Brito**, portador do C.P.F. nº 468.687.802-06 e matrícula funcional nº 000596, ocupante do cargo efetivo de Almojarife, lotado na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 02/01/2022 a 31/12/2023.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 26 dias do mês de fevereiro de 2024.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CIENTE 




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de **26/02/2024**, às **08h25** do seguinte documento:

PORTARIA Nº 036/2024 – SEMAD, DE 26/02/2024.

Que concede, a pedido, a partir de 1º/03 a 30/03/2024, **Férias** por 30 (trinta) dias, ao Servidor Público Municipal, Sr. **Valcir de Souza Brito**, ocupante do cargo efetivo de Almojarife, lotado na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 02/01/2022 a 31/12/2023**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 26 dias do mês de fevereiro de 2024.

Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

RECEBIDO
EM 09/02/24 10:00 HS
Paulo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

REQUERIMENTO

PARA: Secretaria Municipal de Administração.

DE: Valcir de Souza Brito.

RG: 2777410

CPF: 468.687.802 - 06

TELEFONE: (94) 99154 - 6819

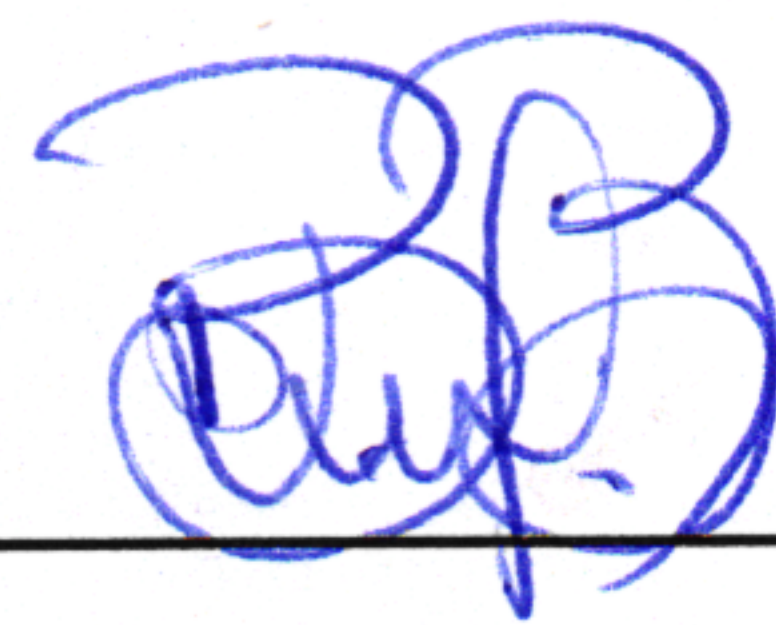
CARGO: Almoхарife

ENDEREÇO: Avenida João Gomes do Val, Nº 3907, Marechal Rondon.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Administração – Almoхарifado Central.

Venho por meio deste, solicitar: concessão das férias referentes ao *Período Aquisitivo 02/01/22 a 31/12/23* conforme Situação Funcional que segue anexada. As mesmas serão gozadas no período de 01/03/24 a 31/03/24. Desde já, agradeço!

Redenção-PA, 08 de fevereiro de 2024.

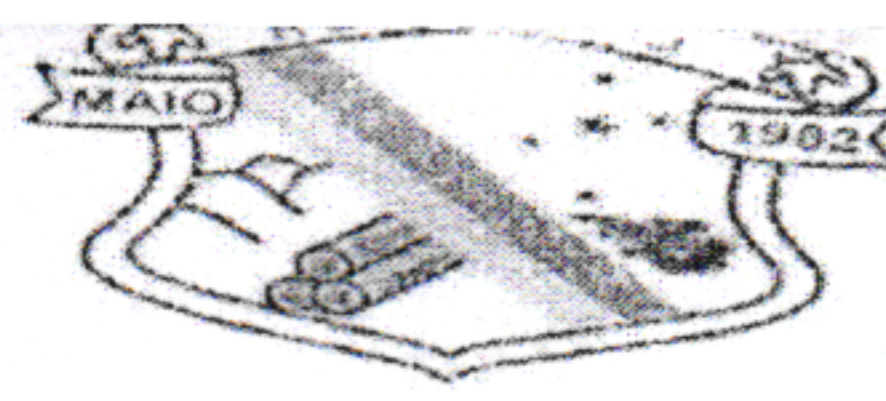


Valcir Brito
Almoхарifado Central
Assinatura do requerente

De acordo.

em, 09/02/24.

Silvestre Monteiro Falcão Valente
Secretário Mun. de Administração
Decreto nº 001/21



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EXERCÍCIO/2024
SITUAÇÃO FUNCIONAL

NOME: VALCIR DE SOUZA BRITO.

CPF: 468.687.802-06

MATRICULA: 000596

PRIMEIRO CARGO: TEMPORÁRIO: Auxiliar de Serviços Gerais.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Administração

ADMISSÃO: 15/03/1993 a 25/04/1999.

SEGUNDO CARGO COMISSÃO: TEMPORÁRIO: Chefe de Almoxarifado.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Administração

ADMISSÃO: 26/04/1999 PORTARIA Nº 011/1999-SEMAD a 02/08/1999.

TERCEIRO CARGO: EFETIVO: Almoxarife.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Administração.

ADMISSÃO: 03/08/1999, PORTARIA Nº 561/1999-SEMAD a 31/01/228/02/2012.

QUARTO CARGO: EFETIVO: Almoxarife.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Educação

ADMISSÃO: 29/02/2012 a 31/12/2012.

QUINTO CARGO EM COMISSÃO: EFETIVO: Assessor Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Administração

ADMISSÃO: 02/01/2013 DECRETO Nº 064/2013 a 31/12/2016.

SEXTO CARGO: EFETIVO: Almoxarife.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Administração

ADMISSÃO: 02/01/2017 até presente data.

TIPO DE AFASTAMENTO	PERÍODO AQUISITIVO	OBS:
LICENÇA PRÊMIO	03/08/99 a 02/08/02	Vencidas
LICENÇA PRÊMIO	03/08/02 a 02/08/05	Vencidas
LICENÇA PRÊMIO	03/08/05 a 02/08/08	Vencidas
LICENÇA PRÊMIO	03/08/08 a 02/08/11	Vencidas
LICENÇA PRÊMIO	03/08/11 a 02/08/14	Vencidas
LICENÇA PRÊMIO	03/08/14 a 02/08/17	Vencidas
LICENÇA PRÊMIO	03/08/17 a 02/08/20	Vencidas
LICENÇA PRÊMIO	03/08/20 a 02/08/23	Vencidas
LICENÇA PRÊMIO	03/08/23 a 02/08/26	A Vencer
	15/03/13 a 14/03/14	Acertadas em Mar/2014
FÉRIAS	15/03/14 a 14/03/15	PORTARIA Nº 191/2015-SEMAD
FÉRIAS	15/03/15 a 14/03/16	PORTARIA Nº 093/2016-SEMAD