




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 26/02/2024


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 043/2024-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

RESOLVE:

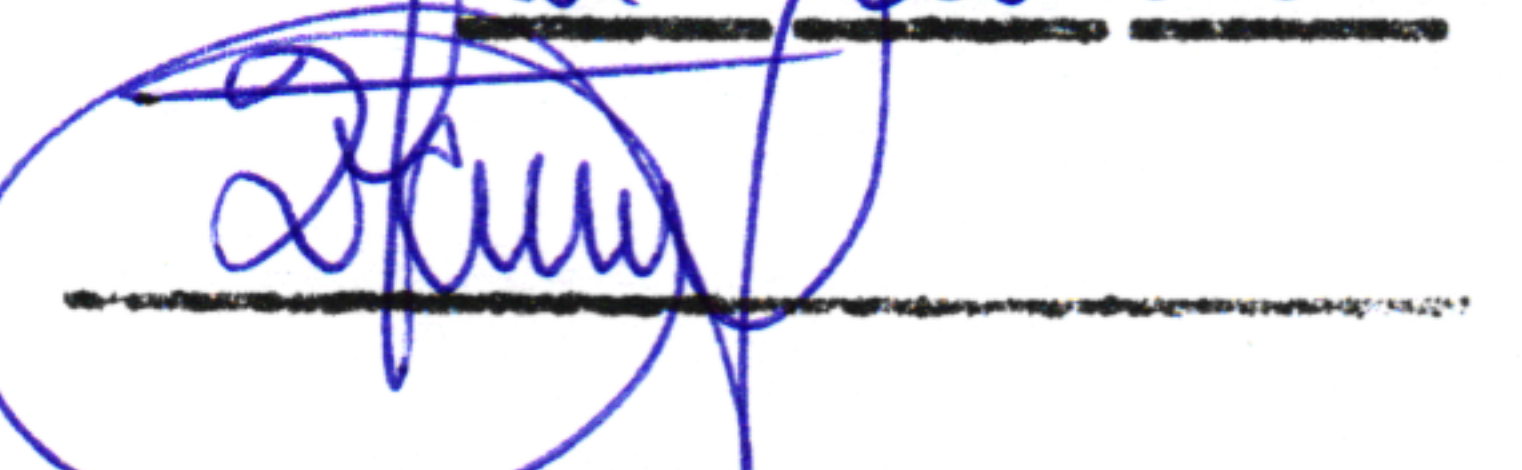
Art. 1º Conceder, a pedido, a partir de 1º/03 a 30/03/2024, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Vera Lucia Afonso Taborda dos Santos**, portadora do C.P.F. nº 399.250.052-72, ocupante do cargo em comissão de Assessora Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/04/2022 a 31/03/2023**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 26 dias do mês de fevereiro de 2024.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CIENTE 28 / 02 / 2024




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de **26/02/2024**, às **09h05** do seguinte documento:

PORTARIA Nº 043/2024 – SEMAD, DE 26/02/2024.

Que concede, a pedido, a partir de 1º/03 a 30/03/2024, **Férias** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Vera Lucia Afonso Taborda dos Santos**, ocupante do cargo em comissão de Assessora Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/04/2022 a 31/03/2023**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 26 dias do mês de fevereiro de 2024.


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO - 2021

CARIMBO DO PROTOCOLO

RECEBIDO

EM 21/02/24 / 12:45 HS

[Handwritten Signature]

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO. SRA. : *Vzania Mendes Alves*

NOME: *Zera Lucio A. Taborada dos Santos*

ENDEREÇO: *Rua Waterloo Prudente nº 49*

TELEFONE: *94-99149-1445*

CPF: *399250052-72*

RG: *2479201*

MATRÍCULA: *017796*

NASCIMENTO: *14-06-1977*

CARGO: *Assessor de Divisão*

LOTACÃO: *Secretaria de Administração*

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> LICENÇA ESPECIAL | <input type="checkbox"/> LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES |
| <input type="checkbox"/> PAGAMENTO RETROATIVO | <input type="checkbox"/> LICENÇA SAÚDE |
| <input type="checkbox"/> LICENÇA PRÊMIO | <input type="checkbox"/> APOSENTADORIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> FÉRIAS | <input type="checkbox"/> OUTROS: |

ANEXADO(S) DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

Férias do Período Aquisitivo 01/04/2023 a 31/03/2023. Período de gozo 01/03/2024 a 31/03/2024

EM:

[Handwritten Signature]
ASSINATURA DO REQUERENTE

ENCAMINHA-SE EM:

[Handwritten Signature]
Silvestre Monteiro Pação Valente
Secretário Mun. de Administração
Decreto nº 001/21
ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO