



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 27/02/2024

Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 051/2024-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

CONSIDERANDO que o servidor tem o direito de parcelar essas férias em até três etapas, conforme prevê o §3º do mesmo art. 75.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a pedido, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, ao Servidor Público Municipal, Sr. **John Anderson David de Lima**, portador do C.P.F. nº 102.498.114-21, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Departamento de Captação de Recursos e Convênios, lotado na Secretaria Municipal de Governo e Gestão, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 04/01/2021 a 03/01/2022.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 27 dias do mês de fevereiro de 2024.

SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CIENTE 27/02/2024



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de **27/02/2024**, às **12h40** do seguinte documento:

PORTARIA Nº 051/2024 – SEMAD, DE 27/02/2024.

Que concede, a pedido, **Férias** por 30 (trinta) dias, ao Sr. **John Anderson David de Lima**, ocupante do cargo em comissão de Diretor de Departamento de Captação de Recursos e Convênios, lotado na Secretaria Municipal de Governo e Gestão, que serão gozadas pelo requerente de forma parcelada, conforme sua solicitação, podendo assim o fazer em até três etapas, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 04/01/2021 a 03/01/2022**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 27 dias do mês de fevereiro de 2024.


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO - 2024

CARIMBO DO PROTOCOLO

RECEBIDO
EM 27/02/24 12:00 HS
Thelma Junqueira
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO. SRA.:

NOME:

John Anderson David de Lima

ENDEREÇO

Rua Maranhão, Nº 72, Santos Dumont.

TELEFONE

(94) 99195-0787

CPF:

202498.114-21

RG:

3.541.190

MATRÍCULA

207554

NASCIMENTO

11/03/1993

CARGO

Dirutor convênios

LOTAÇÃO:

Gabinete

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE
INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO (S) DOCUMENTO (S) NECESSÁRIO (S). À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

Venho através deste solicitar minhas férias com gozo fracionado, referente ao período 04/01/2021 a 03/01/2022, sendo 30 (dez) dias a partir de 28/02/2024 e o restante a combinar com o chefe imediato.

EM:

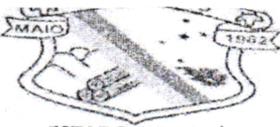
John Anderson David de Lima.

ASSINATURA DO REQUERENTE

ENCAMINHA-SE

EM:

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
EXERCÍCIO/2024
SITUAÇÃO FUNCIONAL

NOME: **JOHN ANDERSON DAVID DE LIMA.**

CPF: 102.498.114-21

MATRICULA ATUAL: 107554

PRIMEIRO CARGO: TEMPORÁRIO: Agente de Apoio Administrativo.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Agricultura.

ADMISSÃO: 26/04/2017 a 31/12/2017.

SEGUNDO CARGO: TEMPORÁRIO: Agente de Apoio Administrativo.

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana.

ADMISSÃO: 08/01/2018 a 31/12/2019.

TERCEIRO CARGO TEMPORÁRIO: Agente de Apoio Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Governo e Gestão.

ADMISSÃO: 07/01/2020 a 31/12/2020.

QUARTO CARGO EM COMISSÃO: Supervisor de Divisão de Projetos de Engenharia

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Governo e Gestão.

ADMISSÃO: 04/01/2021 PORTARIA Nº 027/2021-SEMAD a 13/06/2021.

QUINTO CARGO EM COMISSÃO: Assessor Planejamento e Projeto

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Governo e Gestão.

ADMISSÃO: 14/06/2021 PORTARIA Nº 377/2021-GPM a 30/12/2023.

SEXTO CARGO EM COMISSÃO: Diretor de Departamento de Captação de Recursos e Convênios

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Governo e Gestão.

ADMISSÃO: 02/01/2024 PORTARIA Nº 022/2024 até presente data.

TIPO DE AFASTAMENTO	PERÍODO AQUISITIVO	OBS:
FERIAS	04/01/21 a 03/01/22	Vencidas
FERIAS	04/01/22 a 03/01/23	Vencidas
FERIAS	04/01/23 a 03/01/24	Vencidas
FERIAS	04/01/24 a 03/01/25	A Vencer
OBS O Servidor faz jus a 90 (noventa) dias de Férias vencidas, ou seja, 03 (três) meses. Redenção - Pa, 26 de Fevereiro de 2024.		

Nada mais havendo a registrar, eu Ana Silvia Correa dos Santos, Ana Silvia **Correa Santos**, digitei e assino juntamente com a Diretora de Recursos Humanos **Ozania Mendes Alves**.

Ozania Mendes Alves

Diretora – Recursos Humanos

Portaria nº 014/2021.