



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145  
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.  
Redenção-PA, em 02/01/2023

Barbara Oliveira da Silva  
Matrícula funcional nº 104070

**PORTARIA Nº 004/2023-SEMAD**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

**CONSIDERANDO** o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser cumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder, a pedido, a partir de 19/01 a 17/02/2023, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias à Servidora Pública Municipal, Sra. **Kenia dos Reis da Silva**, portadora do C.P.F. nº 861.765.362-00 e matrícula funcional nº 002235, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/03/2021 a 28/02/2022.**

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

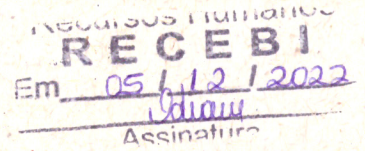
**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, aos 02 dias do mês de janeiro de 2023.

SILVESTRE  
MONTEIRO  
FALCAO  
VALENTE:031  
99592287

Assinado de forma  
digital por SILVESTRE  
MONTEIRO FALCAO  
VALENTE:031995922  
87  
Dados: 2023.01.02  
09:37:18 -03'00'

CIENTE 10/01/23  
Kenia dos Reis da Silva

**SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE**  
**Secretário Municipal de Administração**  
**Decreto Municipal 001/2021**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA  
RUA MANOEL VICENTE PEREIRA, QUADRA 22, SN - Bairro PARQUE DOS BURITIS I - CEP 68552760 - Redenção - PA

## REQUERIMENTO

Ilustríssimo Senhor

**CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Prefeitura Municipal

**REDENÇÃO-PA**

**Assunto: Pedido de Férias**

Senhor Chefe,

Através do presente, venho solicitar 30 (trinta) dias de férias a partir do dia 19 DE JANEIRO À 17 DE FEVEREIRO 2023, referente o período aquisitivo 01/03/2021 a 28/02/2022.

Informo ainda que, na presente data encontro-me lotada na Secretaria Municipal de Administração com o cargo de Agente de Apoio Administrativo, cedida para o Tribunal Regional Eleitoral - TRE/PA.

**(OBS: A portaria de férias precisa ser entregue até no máximo dia 10/01/2022, pois, devo enviar copia da mesma ao TRE-Tribunal Regional Eleitoral de Belém antes de iniciar as férias.)**

Certa que serei atendida, desde de já agradeço!

Redenção/PA,. 01 de dezembro 2022.

**Kenia dos Reis da Silva**  
**Auxiliar Judiciária - 59º ZE TRE/PA**  
**Documento assinado eletronicamente**

**De Acordo**  
**Analista Judiciário TRE/PA Márcio Moreira Queiroz**  
**Chefe de Cartório -59º ZE TRE/PA**  
**Documento assinado eletronicamente**



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIO MOREIRA QUEIROZ, Chefe de Cartório**, em 02/12/2022, às 12:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KENIA DOS REIS DA SILVA, Requisitada**, em 02/12/2022, às 12:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.