



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO
Redenção-PA, em 02/01/2023

SB

Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 005/2023-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser cumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a pedido, a partir de 19/01 a 17/02/2023, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias à Servidora Pública Municipal, Sra. **Adriene Célia Martins Coelho**, portadora do C.P.F. nº 890.455.302-44 e matrícula funcional nº 101305, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Agropecuária e Aquicultura, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 25/08/2021 a 24/08/2022.**

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 02 dias do mês de janeiro de 2023.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CIENTE 17 / 01 / 2023

Adriene Célia Martins Coelho



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de 02/01/2023, às 09h41min do seguinte documento:

PORTARIA Nº 005/2023 – SEMAD, DE 02/01/2023.

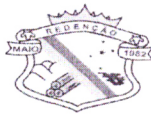
Que concede, a pedido, a partir de 19/01 a 17/02/2023, **Férias** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Adriene Célia Martins Coelho**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Agropecuária e Aquicultura, considerando o **seguinte período aquisitivo: de 25/08/2021 a 24/08/2022**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 02 dias do mês de janeiro de 2023.

Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO - 2022

CARIMBO DO PROTOCOLO

RECEBI
 em 12/12/2022
 Assinatura

EXMO. SRA. :

NOME:

ADRIENE CÉLIA MARTINS COELHO

ENDEREÇO

RJ. AMAZONAS, 715 SANTOS DUMONT

TELEFONE

94 - 99152 - 3276

CPF:

890.655.302-44

RG:

4358335

MATRÍCULA

NASCIMENTO

27/10/1982

CARGO

APDIO ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO:

SEC. AGROPE-
CUARIA

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE
INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

JANEIRO

OUTROS:

ANEXADO (S) DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

FÉRIAS REFERENTE AO PERÍODO DE 25/08/21 a
24/08/22 CONFORME DESCRITO NA SITUAÇÃO FUNCIONAL.
SOLICITO PARO O MÊS DE JANEIRO DE 2023.
DE 19/10/23 O

EM: 12/12/22

ENCAMINHA-SE

EM:

Adriene Célia Martins Coelho
 ASSINATURA DO REQUERENTE

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO