



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145  
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.  
Redenção-PA, em 16/03/2023

53

Barbara Oliveira da Silva  
Matrícula funcional nº 104070

**PORTARIA Nº 087/2023-SEMAD**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

**CONSIDERANDO** o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder, a pedido, a partir de 01/04 a 30/04/2023, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias a Servidora Pública Municipal, Sra. **Daniele Rodrigues de Sousa**, portadora do C.P.F. nº 027.650.022-90, ocupante do cargo em comissão de Assessor Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, considerando o seguinte período aquisitivo: de **01/01/2022 a 31/12/2022**.

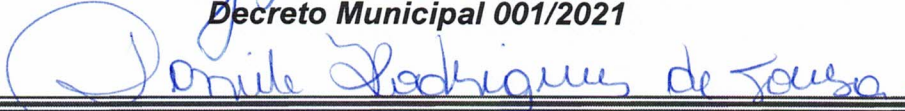
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, aos 16 dias do mês de março de 2023.

CIENTE 21/03/23

  
**SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE**  
Secretário Municipal de Administração  
*Decreto Municipal 001/2021*





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD**

---

## CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, **na data de 16/03/2023, às 13h00** do seguinte documento:

**PORTARIA Nº 087/2023 – SEMAD, DE 16/03/2023.**

Que concede, a pedido, a partir de 01/04 a 30/04/2023, **Férias** por 30 (trinta) dias, a Servidora Pública Municipal, **Sra. *Daniele Rodrigues de Sousa***, ocupante do cargo em comissão de Assessor Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/01/2022 a 31/12/2022**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 16 dias do mês de março de 2023.

**Barbara Oliveira da Silva**  
**Matrícula funcional nº 104070**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**REQUERIMENTO - 2023**

**CARIMBO DO PROTOCOLO**

recursos humanos  
**RECEBI**  
 Em 16/03/2023  
 Assinatura JOILE

**EXMO. SRA. :**

**NOME:**

Daniela Rodrigues de Sousa

**ENDEREÇO**

Av. Carlos Roberto - 15 - Serrinha

**TELEFONE**

(94) 99266-9507

**CPF:**

027.650.022-90

**RG:**

730684155PIPA

**MATRÍCULA**

**NASCIMENTO**

**CARGO**

**LOTAÇÃO:**

25/08/1995

Assessoria Administrativa

Sic. de Mão Concluída

**VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:**

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE  
INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO(S)  01 DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

temporária situação funcional em anexo solto pois no período de 01.04.2023 à 31.04.2023.

ENCAMINHA-SE

EM: 16/03/2023

EM: 15/03/2023

Daniela Rodrigues de Sousa

ASSINATURA DO REQUERENTE

Joile

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO