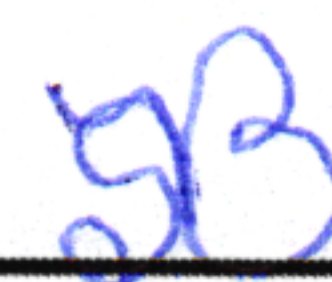




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 19/05/2023


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 199/2023-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

CONSIDERANDO que o servidor tem o direito de parcelar essas férias em até três etapas, conforme prevê o §3º do mesmo art. 75.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a pedido, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, a Servidora Pública Municipal, Sra. **Iara Almeida de Lima**, portadora do C.P.F. nº 004.731.862-76, ocupante do cargo de Assistente Técnica Jurídica, lotada na Procuradoria Geral do Município, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 17/01/2022 a 16/01/2023.**

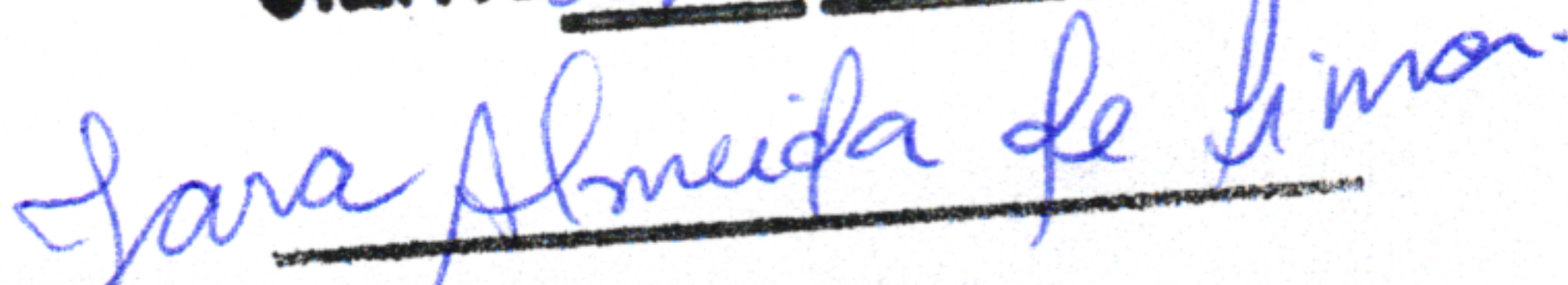
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 19 dias do mês de maio de 2023.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CIENTE 23 / 05 / 23


Iara Almeida de Lima



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de 19/05/2023, às 12h40 do seguinte documento:

PORTARIA Nº 199/2023 – SEMAD, DE 19/05/2023.

Que concede, a pedido, **Férias** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Iara Almeida de Lima**, ocupante do cargo de Assistente Técnica Administrativa, lotada na Procuradoria Geral do Município, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 17/01/2022 a 16/01/2023**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 19 dias do mês de maio de 2023.

Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO - 2023

CARIMBO DO PROTOCOLO

RECEBIDO

EM 19/05/23 às 10:20 HS

Paula Lemes

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO. SRA. :

NOME:

Jara Almeida de Lima.

ENDEREÇO

Rua Guarantã, 869, Vila Paulista.

TELEFONE

(91) 98850-9588

CPF:

004.731.862-76

RG:

5800766

MATRÍCULA

106699

NASCIMENTO

24/01/1992

CARGO

Assistente Técnico-Jurídica

LOTAÇÃO:

Procuradoria

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO (S) DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

férias com o gozo a combinar com o chefe imediato.

EM: *19/05/2023*

ENCAMINHA-SE EM:.

Jara A. de Lima.

ASSINATURA DO REQUERENTE

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO