




ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145  
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.  
Redenção-PA, em 22/05/2023

  
Barbara Oliveira da Silva  
Matrícula funcional nº 104070

**PORTARIA Nº 205/2023-SEMAD**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

**CONSIDERANDO** o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.


**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder, a pedido, a partir de 05/06 a 04/07/2023, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, ao Servidor Público Municipal, Sr. **André Pereira da Silva**, portador do C.P.F. nº 912.272.402-87 e matrícula funcional nº 104002, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, nomeado no cargo em comissão de Assessor de Divisão, lotado na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 20/05/2022 a 19/05/2023.**

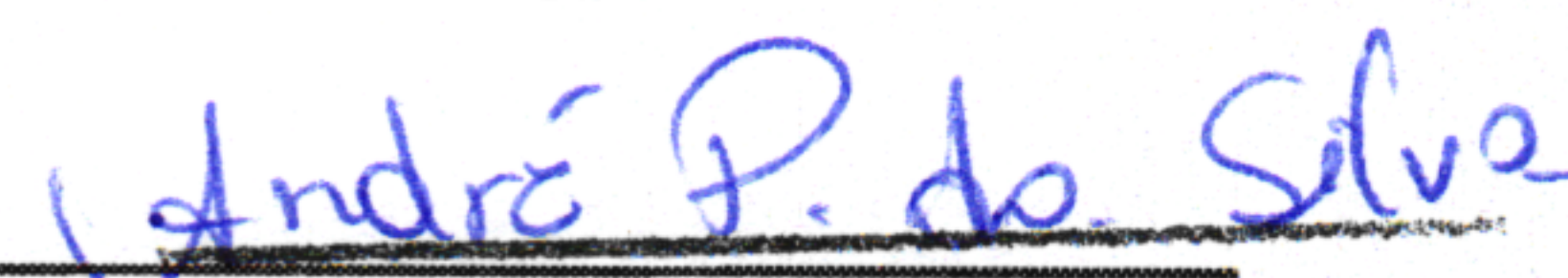
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, aos 22 dias do mês de maio de 2023.

  
**SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE**  
Secretário Municipal de Administração  
*Decreto Municipal 001/2021*

**CIENTE** 23/05/23





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

---

## CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de **22/05/2023**, às **09h40** do seguinte documento:

**PORTARIA Nº 205/2023 – SEMAD, DE 22/05/2023.**

Que concede, a pedido, a partir de 05/06 a 04/07/2023, **Férias** por 30 (trinta) dias, ao Servidor Público Municipal, Sr. **André Pereira da Silva**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, nomeado no cargo em comissão de Assessor de Divisão, lotado na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 20/05/2022 a 19/05/2023**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 22 dias do mês de maio de 2023.

  
**Barbara Oliveira da Silva**  
**Matrícula funcional nº 104070**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**REQUERIMENTO -**

CARIMBO DO PROTOCOLO

**RECEBIDO**

EM 19/04/23 10:19 HS

*[Handwritten signature]*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO. SRA. : *Silvestre Monteiro*

NOME: *André Pereira da Silva*

ENDEREÇO: *Rua São Félix do Xingu, 603 - Morada da Paz*

TELEFONE: *(94) 991336968*

CPF: *912272402-87*

RG: *5578123*

MATRÍCULA: *104002*

NASCIMENTO: *02.06.88*

CARGO: *Assessor de Divisão*

LOTAÇÃO: *Sec. de Administração*

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO(S)  DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

*Férias no período de: 05.06.2023 a 04.07.2023*

EM: *19.04.2023*

ENCAMINHA-SE EM:.

*André Pereira da Silva*  
 ASSINATURA DO REQUERENTE

*Lenival Estevão Alves*  
 Presidente CPL  
 ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO