


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 20/06/2023


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 276/2023-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.


RESOLVE:

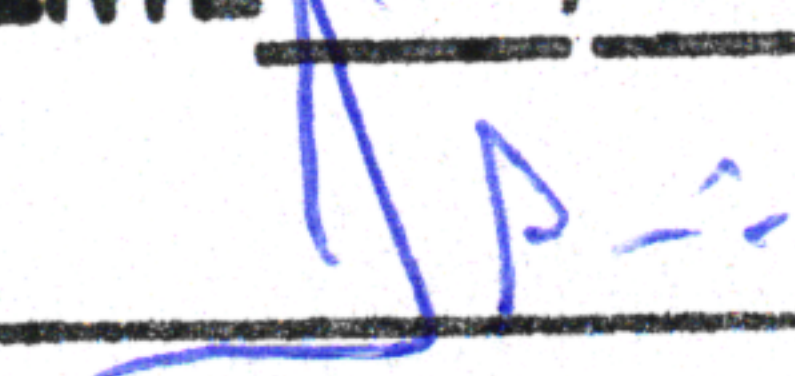
Art. 1º Conceder, a pedido, a partir de 03/07 a 1º/08/2023, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, ao Servidor Público Municipal, Sr. **Izael Dias da Silva Neto**, portador do C.P.F. nº 839.711.146-87 e matrícula funcional nº 000275, ocupante do cargo efetivo de Agente de Infraestrutura Operacional, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/10/2020 a 30/09/2021.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 20 dias do mês de junho de 2023.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CIENTE 21/06/23




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de 20/06/2023, às 10h35 do seguinte documento:

PORTARIA Nº 276/2023 – SEMAD, DE 20/06/2023.

Que concede, a pedido, a partir de 03/07 a 1º/08/2023, **Férias** por 30 (trinta) dias, ao Servidor Público Municipal, Sr. **Izael Dias da Silva Neto**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Infraestrutura Operacional, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 01/10/2020 a 30/09/2021**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 20 dias do mês de junho de 2023.


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



PREFEITURA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO- 2021

CARIMBO DO PROTOCOLO

RECEBIDO

EM 15/06/23 11:30 HS

[Handwritten Signature]

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO.SRA: **RECURSOS HUMANOS**

NOME: **IZAEL DIAS DA SILVA NETO**

ENDERECO: **AV. BRÁULIA WENCERLENS GURJÃO. 1890. BELA VISTA 68.553-520**

TELEFONE: **99161-1100**

CPF: **839.711.146-87**

RG: **3330743 SSP/PA**

MATRÍCULA: **000275**

NASC: **21/04/1967**

CARGO : **VIGILANTE**

LOTAÇÃO: **SEMOB**

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROAMENTIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS

ANEXADOS

DOCUMENTO(S) NECESSÁRIOS(S) Á SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE

PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

FÉRIAS VENCIDAS NO PERÍODO 02/10/20 a 30/09/21

GOZAR NO PERÍODO 03/07/23 a 02/08/23

ENCAMINHA-SE

EM:

[Handwritten Signature]
ASSINATURA DO REQUERENTE

[Handwritten Signature]
ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO