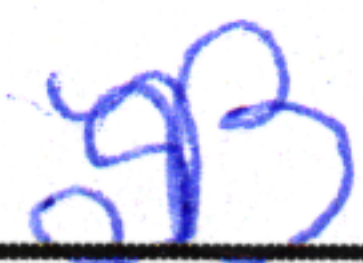




ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145  
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.  
Redenção-PA, em 20/06/2023

  
Barbara Oliveira da Silva  
Matrícula funcional nº 104070

**PORTARIA Nº 278/2023-SEMAD**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

**CONSIDERANDO** o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder, a pedido, a partir de 03/07 a 1º/08/2023, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Simone Nogueira da Silva**, portadora do C.P.F. nº 904.971.042-53 e matrícula funcional nº 010454, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 07/11/2021 a 06/11/2022.**

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, aos 20 dias do mês de junho de 2023.

  
**SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE**  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto Municipal 001/2021

**CIENTE** 21/06/2023

Simone Nogueira





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

---

## CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de 20/06/2023, às 10h40 do seguinte documento:

**PORTARIA Nº 277/2023 – SEMAD, DE 20/06/2023.**

Que concede, a pedido, a partir de 03/07 a 1º/08/2023, **Férias** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Simone Nogueira da Silva**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 07/11/2021 a 06/11/2022**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 20 dias do mês de junho de 2023.

  
**Barbara Oliveira da Silva**  
**Matrícula funcional nº 104070**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
**REQUERIMENTO - 2023**

CARIMBO DO PROTOCOLO

**RECEBIDO**

EM 15/06/23 13:30 HS

*Heliana Simões*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO.:

*Ozámia Mendes*

NOME:

*Simone Noqueira de Silva*

ENDEREÇO

*Av. Anaguaiá nº 1517*

TELEFONE

*(94) 99100-0102*

CPF:

*904.971.042-53*

RG:

*5058647 Pc/PA*

MATRÍCULA

*010454*

NASCIMENTO

*16/11/1985*

CARGO

*Ag. Apoio Adm.*

LOTAÇÃO:

*Dep. de Licitação*

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO(S)  DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

*zembro através desta, solicitar 1/3 de férias para que eu possa desfrutar minhas férias no período de 03/07/2023 à 02/08/2023. Também solicito minha situação funcional.*

EM:

*06/06/2023*

ENCAMINHA-SE

EM:

*Lenival Estevão Alves*  
Presidente CPL

*Simone Noqueira*  
ASSINATURA DO REQUERENTE

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO