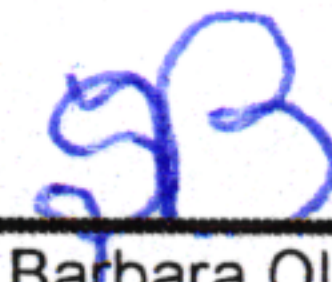




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 20/06/2023


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070

PORTARIA Nº 290/2023-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder, a pedido, a partir de 03/07 a 1º/08/2023, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Marinalva Rosa Pereira Lima**, portadora do C.P.F. nº 224.797.868-11 e matrícula funcional nº 003731, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Agropecuária e Aquicultura, considerando o seguinte período aquisitivo: de 22/10/2021 a 21/10/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 20 dias do mês de junho de 2023.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CIENTE 23/06/23

marinalva Rosa P Lima



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de 20/06/2023, às 12h15 do seguinte documento:

PORTARIA Nº 290/2023 – SEMAD, DE 20/06/2023.

Que concede, a pedido, a partir de 03/07 a 1º/08/2023, **Férias** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Marinalva Rosa Pereira Lima**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Agropecuária e Aquicultura, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 22/10/2021 a 21/10/2022**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 20 dias do mês de junho de 2023.


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO - 2023

CARIMBO DO PROTOCOLO

RECEBIDO

EM 19/06/23 09:00 HS

Heliana Sousa

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO. SRA. : Recursos Humanos

NOME: Marinalva Rosa Pereira Lima

ENDEREÇO: Av. Carlos Ribeiro Setor Bela Vista

TELEFONE: (94) 8411-8196

CPF: 224.797.868-11

RG: 2.062.754

MATRÍCULA: _____
 NASCIMENTO: 21.11.1970

CARGO: Ag. de Infraestrutura
 LOTAÇÃO: Feira

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS: _____

ANEXADO(S) DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

Meu curso de férias para o próximo período.

EM:

Marinalva Rosa P. Lima
 ASSINATURA DO REQUERENTE

ENCAMINHA-SE

EM:

Antonio P.O. Neto

ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA NETO

Assessor de Planejamento e Projetos

Portaria nº 126/2021-GPM

ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO