




ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145  
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.  
Redenção-PA, em 18/08/2023

  
Barbara Oliveira da Silva  
Matrícula funcional nº 104070

**PORTARIA Nº 395/2023-SEMAD**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

**CONSIDERANDO** o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.


**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder, a pedido, a partir de 1º/09 a 30/09/2023, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Samira Gomes Cardoso**, portadora do C.P.F. nº 024.361.282-60 e matrícula funcional nº 103977, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana, considerando o seguinte período aquisitivo: de 23/05/2022 a 22/05/2023.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

**GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, aos 18 dias do mês de agosto de 2023.

  
**SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE**  
Secretário Municipal de Administração  
Decreto Municipal 001/2021

**CIENTE** 22/08/23





ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

---

## CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, na data de 18/08/2023, às 11h32 seguinte documento:

**PORTARIA Nº 395/2023 – SEMAD, DE 18/08/2023.**

Que concede, a pedido, a partir de 1º/09 a 30/09/2023, **Férias** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Samira Gomes Cardoso**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 23/05/2022 a 22/05/2023**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 18 dias do mês de agosto de 2023.

**Barbara Oliveira da Silva**  
**Matrícula funcional nº 104070**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**REQUERIMENTO - 2023**

CARIMBO DO PROTOCOLO

**RECEBIDO**

EM 18/08/23 11:50 HS

*Helio Junior*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO. SRA. : *Recursos Humanos*

NOME: *Domira Gomes Cardoso*

ENDEREÇO: *Rua B27, Quadra 43, Lote 09, Jardim Espiranga*

TELEFONE: *(94) 99143-2661*

CPF: *024.361.282-60*

RG: *8873430*

MATRÍCULA: *103977*

NASCIMENTO: *15/04/2002*

CARGO: *Agente de apoio administrativo*

LOTAÇÃO: *Sec. de Obras*

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO(S)  DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

*Minhas férias a partir do dia 01/09/2023 até 30/09/2023, referente ao período 23/05/2022 até 22/05/2023.*

*17/08/2023*

EM: *Domira G. Cardoso*

ENCAMINHA-SE EM:

*Marco Antonio V. da Silva*  
 Coordenador de Obras e Serviços Urbanos  
 Matricula nº 17606