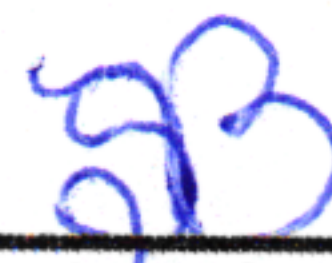


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PUBLICADO CONFORME ART. 74 E 145
DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO.
Redenção-PA, em 20/09/2023


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula Funcional nº 104070

PORTARIA Nº 442/2023-SEMAD

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 001, de 04 de janeiro de 2021,

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 75, da Lei Complementar nº 100, de 11 de março de 2019, que versa sobre a concessão de férias de 30 (trinta) dias ao Servidor Público Municipal de Redenção-PA, podendo ser acumuladas até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

RESOLVE:

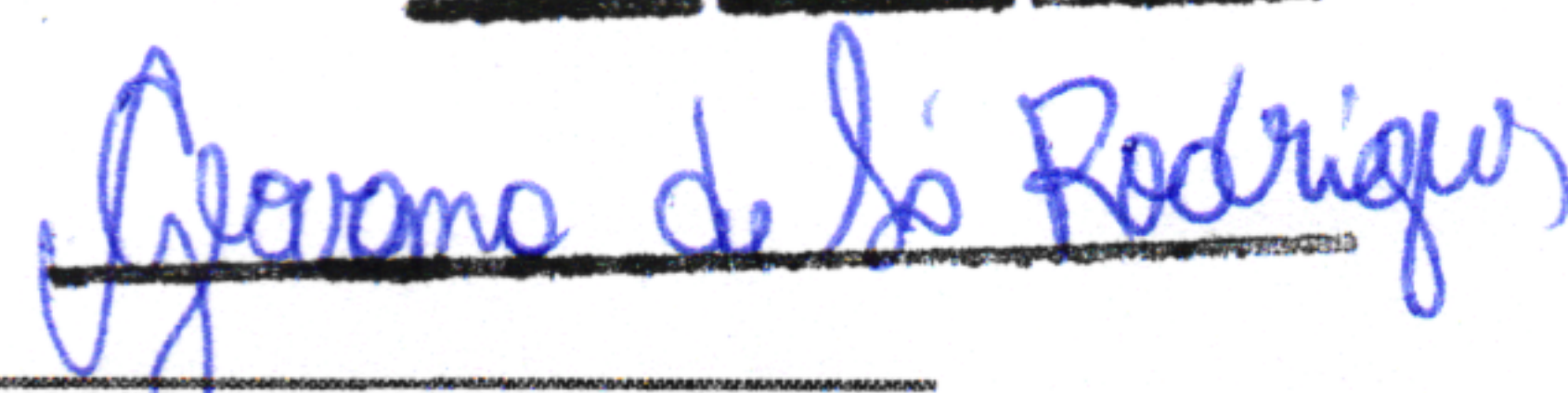
Art. 1º Conceder, a pedido, a partir de 09/10 a 07/11/2023, **FÉRIAS** por 30 (trinta) dias, à Servidora Pública Municipal, Sra. **Geovana de Sá Rodrigues**, portadora do C.P.F. nº 032.069.752-55 e matrícula funcional nº 101715, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Ciência e Tecnologia, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 12/11/2021 a 11/11/2022.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, aos 20 dias do mês de setembro de 2023.


SILVESTRE MONTEIRO FALCÃO VALENTE
Secretário Municipal de Administração
Decreto Municipal 001/2021

CIENTE 21/09/2023




ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certifica-se para devidos fins de direito e para que sirva de documento hábil, que esta Secretaria Municipal de Administração fez a publicação no mural da sede da Prefeitura de Redenção, Estado do Pará, **na data de 20/09/2023, às 10h28** do seguinte documento:

PORTARIA Nº 442/2023 – SEMAD, DE 20/09/2023.

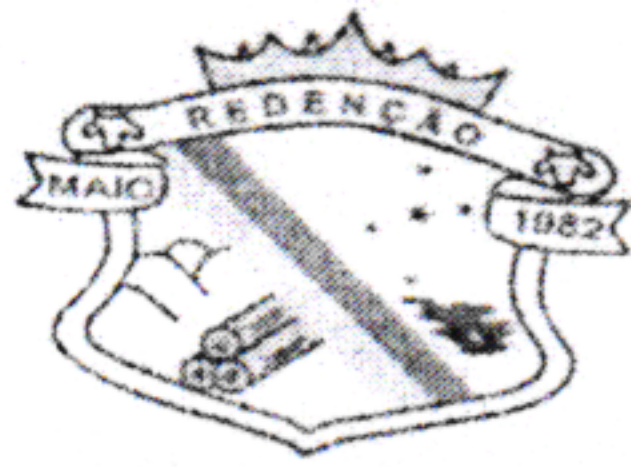
Que concede, a pedido, a partir de 02/10 a 31/10/2023, **Férias** por 30 (trinta) dias à Servidora Pública Municipal, Sra. **Geovana de Sá Rodrigues**, ocupante do cargo efetivo de Agente de Apoio Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Ciência e Tecnologia, considerando o seguinte **período aquisitivo: de 12/11/2021 a 11/11/2022**, e dá outras providências.

A publicação foi realizada em conformidade com os artigos 74 e 145 da Lei Orgânica do Município.

Declaro para os devidos fins que o mural desta Prefeitura é o meio oficial de publicação de Leis e demais atos da Prefeitura Municipal de Redenção-PA.

Redenção-PA, aos 20 dias do mês de setembro de 2023.


Barbara Oliveira da Silva
Matrícula funcional nº 104070



PREFEITURA MUNICIPAL DE REDENÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
REQUERIMENTO - 2023

CARIMBO DO PROTOCOLO

RECEBIDO

EM 18/09/23/10:00 HS

[Handwritten Signature]

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXMO. SRA. :

NOME:

Clayana de Sá Rodrigues

ENDEREÇO

Av. Dr. Paulo Guartins Barboza, Marechal Rondon, Redenção

TELEFONE

(94) 99251-3800

CPF:

032.069.752-55

RG:

7249889

MATRÍCULA

305715

NASCIMENTO

02/04/2000

CARGO

Ag. Apoio Adm

LOTAÇÃO:

SICOCT

VEM REQUERER A VOSSA SENHORIA QUE LHE SEJA CONCEDIDO:

LICENÇA ESPECIAL

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

PAGAMENTO RETROATIVO

LICENÇA SAÚDE

LICENÇA PRÊMIO

APOSENTADORIA

FÉRIAS

OUTROS:

ANEXADO (S) DOCUMENTO(S) NECESSÁRIO(S) À SOLUÇÃO DO ASSUNTO E PARA QUE PRESTA AS COMPLEMENTARES:

Solicito a Vossa Senhoria:

O gozo de ~~10~~ férias já vencidas do dia 09 de outubro de 2023 até o dia 07 de novembro de 2023

EM:

ENCAMINHA-SE EM:.

Clayana de Sá Rodrigues
ASSINATURA DO REQUERENTE

[Handwritten Signature]
ASSINATURA DO CHEFE IMEDIATO